

Avaya J129 IP-Telefon (SIP) – Kurzübersicht























Version 2.0
April 2018
© 2018, Avaya Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Hauptmenü

Name	Beschreibung
Letzte Anrufe	Zum Öffnen des Anrufverlaufs.
Kontakte	Zum Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen eines Kontakts.
Sprachmitteilungen	Zum Überprüfen Ihrer Sprachnachrichten.
Funktionen	Zum Zugriff auf vom Administrator aktivierte Funktionen.
Einstellungen	Zum Ändern der Telefon-, Audio- und Anzeigeeinstellungen und mehr.
Netzwerkinformationen	Darüber können Sie die Telefon- und Netzwerkeinstellungen überprüfen.
Sperren	Zum Sperren des Telefons.
Abmelden	Sie können sich vom Telefon abmelden, um Ihre Einstellungen zu schützen oder einem anderen Benutzer die Anmeldung zu gestatten.
Administration	Darüber können Sie auf die Administrationseinstellungen.
Über IP Deskphone	Darüber können Sie die Softwareversion des Telefons abrufen.

Symbole auf der Telefonanzeige

In der folgenden Tabelle sind die Symbole, die bei Avaya J129 IP Phone verwendet werden, aufgeführt:

Symbol	Beschreibung
	Leitungsindikator für erste Leitungstaste
	Leitungsindikator für zweite Leitungstaste
	Mehr als 10 letzten entgangenen Anrufe
	Letzte Anrufe – Ausgehender Anruf
	Letzte Anrufe – Entgangener Anruf
	Letzte Anrufe – eingehender Anruf
	Letzte ausgehende Anrufe MDA
	Entgangener Anruf
	Aktiviert
	MDA aktiv
	Einrichtung eines neuen Anrufs
	Voicemail
	Kontrollkästchen deaktiviert
	Kontrollkästchen aktiviert
	Aktive Konferenz
	Gehaltene Konferenz
	Kontrast
	EC500
	Failover
	Optionsfeld deaktiviert
	Optionsfeld aktiviert
	Funktion nicht verfügbar

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	Anrufweiterleitung
	Hörer
	Halten
	Telefonsperre
	Rufton ein
	Rufton aus
	Lautsprecher
	Nicht stören

Eingeben der Adresse des Dateiservers

Gehen Sie wie folgt vor, um die Adresse des Dateiservers einzugeben, wenn das Telefon Sie dazu auffordert. Zum Beispiel, wenn Sie das Telefon zum ersten Mal mit dem Netzwerk verbinden.

Die Adresse des Dateiservers erhalten Sie vom Systemadministrator.

- Drücken Sie zum Öffnen des Bildschirms **Automatische Bereitstellung** eine der folgenden Tasten:
 - **Ja:** Stellt eine Verbindung mit dem DES-Server her.
 - **Nein:** Stellt eine Verbindung mit dem DHCP-Server her.

Im Falle einer Zeitüberschreitung wählt das Telefon **Ja**.
- (Optional)** Wenn der DES-Server die Adresse des Dateiservers nicht übermittelt, fordert das Telefon die Adresse des Dateiservers vom DHCP-Server an.
- (Optional)** Wenn der DHCP-Server die Adresse des Dateiservers nicht übermittelt, zeigt das Telefon den Bildschirm **Adresse des Dateiservers eingeben** an.
- Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Config** (Einstellungen): Eingeben der Adresse des Dateiservers.
 - **Never** (Nie): Die Adresse des Dateiservers wird nicht abgefragt.
 - **Cancel** (Abbr.): Abbrechen der Eingabeaufforderung und Anzeige des Bildschirms **Abmelden**.
- Geben Sie im Feld **Adresse** die Adresse des Dateiservers ein.

Die Adresse kann als numerische IP-Adresse oder als alphanumerischer Fully Qualified Domain Name (FQDN) eingegeben werden.

+ Tipp:

Um das Punkt-Symbol (.) in das Feld eingeben zu können, müssen Sie in den alphanumerischen Modus wechseln. Drücken Sie dazu auf den alphanumerischen Softkey.

6. Drücken Sie **Sichern**.
Das Telefon startet neu.

Anrufe

Tätigen eines Anrufs mithilfe des Wählmodus

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf ohne Abnehmen des Hörers oder durch Drücken von **Lautsprecher** zu tätigen.

Stellen Sie als Wählmodus für das Telefon **Auto** oder **Manuell** ein.

- Wenn als Wählmodus **Auto**, festgelegt ist, wählen Sie die erforderliche Anzahl an Ziffern.
Das Telefon startet den Anruf, wenn der Timer für die Tastenwahl abläuft.
- Wenn der Wählmodus auf **Manuell** gestellt ist, wählen Sie die Rufnummer und drücken den Softkey **Anrufen**.

Festlegen des Wählmodus

Gehen Sie wie folgt vor, um die für die Wählinitiiierung verwendete Wählmethode festzulegen.

1. Drücken Sie **Hauptmenü > Einstellungen > Telefoneinstellungen**.
2. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Wählmodus** zu gelangen.
3. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Manuell**: Drücken Sie den Softkey **Anrufen**, um einen Anruf zu starten.
4. Drücken Sie **Sichern**.

* Hinweis:

Verwenden Sie in der IP Office Umgebung den Modus **Manuell**.

- **Auto**: Die gewählten Ziffern müssen mit dem Wählplan übereinstimmen.

Tätigen eines Anrufs ohne Nutzung des Wählmodus

1. Nehmen Sie den Hörer ab oder drücken Sie **Lautsprecher**.

2. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.
Das Telefon startet den Anruf, wenn der Timer für die Tastenwahl abläuft.

Tätigen eines Anrufs über die lokale Kontaktliste

1. Drücken Sie **Hauptmenü > Kontakte**.
Vom Telefon wird die Nachricht **Tastenfeld zur Suche verwenden** angezeigt.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie anrufen möchten.
3. **(Optional)** Drücken Sie **Suchen** und dann auf dem Tastenfeld die Tasten für die Buchstaben des Namens der Person, die Sie anrufen möchten.
Beispiel: Drücken Sie 76484, um nach einer Person zu suchen, deren Name 'Smith' lautet.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf über die Kontaktliste der Firmendatenbank zu tätigen. Diese Funktion ist nur in der Avaya Aura® Umgebung verfügbar.

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Telefon** eine der folgenden Möglichkeiten aus:
 - **Hauptmenü > Kontakte > Suchen**.
 - **Kontakte > Suchen**.
2. Drücken Sie **Suchen**.
3. Geben Sie die Ziffern auf dem Tastenfeld ein, die dem Namen der Person entsprechen, die Sie anrufen möchten.
4. Drücken Sie nochmals **Suchen**.
Am Telefon wird der in der Firmendatenbank gespeicherte Kontakt angezeigt.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Tätigen eines Anrufs mithilfe des Anrufverlaufs

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf über die Anrufliste zu tätigen. Wenn Ihr Systemadministrator den Notruf für Ihr

Telefon konfiguriert, ersetzt der Softkey **Notruf** den Softkey **Letzte**.

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Telefon** eine der folgenden Möglichkeiten aus:
 - **Hauptmenü > Letzte Anrufe**
 - **Letzte**
2. Wählen Sie mit den Tasten **Nach oben** und **Nach unten** die Nummer aus, die Sie anrufen möchten.
3. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Tätigen eines Notrufs

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor:

- Drücken Sie auf dem Bildschirm **Telefon** den Softkey **Notruf** und drücken Sie erneut **Notruf**, wenn Sie vom Telefon zur Bestätigung aufgefordert werden.
- Wählen Sie die Notrufnummer über das Tastenfeld.

Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage

Eine Umlegung mit Rückfrage liegt vor, wenn Sie einen aktiven Anruf halten und eine zweite Anrufverbindung mit dem Empfänger der Umlegung herstellen, bevor Sie den Anruf umlegen.

1. Drücken Sie während des ersten Anrufs den Softkey **Umlegen**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie in der Tastatur die Nummer ein, an die der Anruf umgelegt werden soll.
 - Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Letzte** an.
Der erste Anruf wird gehalten und das Telefon des Empfängers beginnt zu klingeln.
3. Drücken Sie den Softkey **Fertig**, nachdem der Empfänger den Anruf annimmt.
Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.

Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage

Eine Umlegung ohne Rückfrage liegt vor, wenn Sie einen aktiven Anruf umlegen, ohne den Empfänger der Umlegung anzurufen.

1. Drücken Sie während des ersten Anrufs den Softkey **Umlegen**.

- Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor:
 - Geben Sie in der Tastatur die Nummer ein, an die der Anruf umgelegt werden soll.
 - Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Letzte** an.

Der erste Anruf wird gehalten und das Telefon des Empfängers beginnt zu klingeln.
- Um das Umlegen abzuschließen, drücken Sie den Softkey **Fertig**.
Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.
Wenn der Angerufene den Anruf nicht entgegen nimmt, wird der nicht entgegengenommene Anruf als abgewiesener Anruf zurückgeleitet.

Tätigen eines internationalen Anrufs

- Halten Sie die Taste **0** gedrückt, um das Pluszeichen (+) einzugeben.
- Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

Verwenden der Anrufweiterleitung

Weiterleiten eines Anrufs an eine andere Nebenstelle

Gehen Sie wie folgt vor, um eingehende Anrufe an eine angegebene Rufnummer weiterzuleiten.

Diese Funktion wird in der IP Office Umgebung über das Wählen von Funktionscodes unterstützt. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

- Drücken Sie **Hauptmenü**.
- Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Zum Aktivieren der Funktion **Rufumleitung** bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - Rufwl.**
 - Umleit. bei Besetzt**
 - Umleit. bei K. Antw.**
- Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - Auswahl**
 - OK**
- Geben Sie im Feld **Ziel** die Rufnummer ein, an die eingehende Anrufe weitergeleitet werden sollen.

- Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- Sichern**
- OK**

Es ertönt ein Bestätigungssignal und das Telefon kehrt zum Funktionsmenü zurück.

- Zum Deaktivieren der **Rufumleitung** wechseln Sie zum entsprechenden Bildschirm und drücken eine der folgenden Tasten:
 - Auswahl**
 - OK**

Verwalten von Konferenzschaltungen

Hinzufügen einer Person zu einem aktiven Gespräch.

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Telefonkonferenz einzurichten, indem Sie Teilnehmer zu einem aktiven Anruf hinzufügen.

Starten Sie einen Anruf.

- Drücken Sie während eines Anrufs auf dem Bildschirm **Telefon Konf..**
Der vorhandene Anruf wird vom Telefon automatisch auf Halten gesetzt.
- Gehen Sie wie folgt vor, um einen Teilnehmer anzurufen:
 - Wählen Sie die Telefonnummer über das Tastenfeld.
 - Mit dem Softkey **Wahlwdh.** können Sie die letzte gewählte Nummer erneut wählen.
- Wenn der dritte Teilnehmer den Anruf annimmt, drücken Sie den Softkey **Teiln..**

Verwalten von Kontakten

Hinzufügen eines neuen Kontakts

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kontakt zum Telefon hinzuzufügen. Sie können bis zu 250 Kontakte speichern.

- Gehen Sie wie folgt vor, um die Liste **Kontakte** zu öffnen:
 - Drücken Sie **Kontakte**.
 - Drücken Sie **Hauptmenü** und wählen Sie **Kontakte** aus.
- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** leer ist, drücken Sie **Neu**.
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** nicht leer ist, drücken Sie **Mehr > Neu**.

- Verwenden Sie das Tastenfeld, um den Vor- und Nachnamen des Kontakts in den entsprechenden Feldern einzugeben.
 - Drücken Sie die Zifferntaste für den Buchstaben oder die Zahl, den/die Sie eingeben möchten.
 - Wenn sich die Zeichen auf derselben Taste befinden, warten Sie kurz, bevor Sie das nächste Zeichen eingeben.
 - Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie die **0**.
 - Geben Sie die restlichen Buchstaben oder Zahlen ein.
 - Wenn Sie ein Symbol eingeben möchten, drücken Sie **Mehr > Symbol**. Markieren Sie mit den Navigationstasten das Symbol, das Sie eingeben möchten, und drücken Sie **Einfügen**.
 - Um das letzte Zeichen zu löschen, drücken Sie den Softkey **I<--**.
- Geben Sie den Namen der Nebenstelle ein.
Die Kontaktnebenstelle kann Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern (0–9) und Sonderzeichen wie Kommas (,), Plus-Zeichen (+) oder Punkte (.) enthalten.
- Drücken Sie **Sichern**.

Suchen nach einem Kontakt

Verwenden Sie dieses Verfahren zum Durchsuchen der Kontakte in der lokalen Kontaktliste oder im Firmenverzeichnis. In der IP Office Umgebung können Sie jedoch nur in der lokalen Kontaktliste nach einem Kontakt suchen.

- Um einen Kontakt aus den lokalen Kontakten zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:
 - Drücken Sie **Hauptmenü > Kontakte**.
Vom Telefon wird die Nachricht **Tastenfeld zur Suche verwenden** angezeigt.
 - Drücken Sie auf dem Tastenfeld die Tasten für die Buchstaben des Namens der Person, die Sie anrufen möchten. Beispiel: Drücken Sie **764**, um nach einer Person zu suchen, deren Name 'Smith' lautet.
- Um einen Kontakt aus dem Firmenverzeichnis zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:
 - Drücken Sie auf dem Bildschirm **Telefon Kontakte > Suchen** oder **Hauptmenü > Kontakte > Suchen**.
 - Geben Sie den Namen über das Tastenfeld ein.
 - Drücken Sie **Suchen**.
Um den Kontakt zu den lokalen Kontakten hinzuzufügen, drücken Sie **+Kontakt**.

Verwalten des Anrufverlaufs

Verwalten eines Anrufrufdatensatzes in der Liste „Letzte Anrufe“

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie **Letzte**.
 - Drücken Sie **Hauptmenü** > **Letzte**.
2. Wählen Sie die Rufnummer aus, die Sie hinzufügen oder löschen möchten.
3. Wählen Sie **Details** aus.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **+Kontakt**: Zum Hinzufügen eines Anrufrufdatensatzes aus dem Anruflistenmenü zur Kontaktliste.
 - **Löschen**: Zum Löschen eines Anrufrufdatensatzes aus der Anrufliste.

Verwenden von Anrufrfunktionen

Parken und Entparken eines Anrufs

Gehen Sie wie folgt vor, um den aktiven Anruf zu parken und den Anruf von einer anderen Nebenstelle anzunehmen.

Diese Funktion ist nur in der Avaya Aura® Umgebung verfügbar.

Ihr Systemadministrator muss die Funktion für Ihre Nebenstelle aktivieren.

Diese Funktion wird in der IP Office Umgebung über das Wählen von Funktionscodes unterstützt. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs **Hauptmenü** > **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Anruf parken** zu gelangen.
3. Drücken Sie **Auswahl** oder **OK**.
Das Telefon parkt den Anruf.
4. Um einen geparkten Anruf anzunehmen, drücken Sie **Hauptmenü** > **Funktionen**.
5. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Anruf entparken** zu gelangen.
6. Drücken Sie **Auswahl** oder **OK**.
7. Geben Sie die Rufnummer der Nebenstelle ein, auf der der Anruf geparkt wurde.
8. Drücken Sie **OK**.
Das Telefon entparkt den Anruf.

Umschalten zwischen Anrufen

Gehen Sie wie folgt vor, um zwischen aktiven Leitungstasten hin- und herzuschalten.

Stellen Sie sicher, dass mehr als eine aktive Leitungstaste vorhanden ist.

1. Drücken Sie **Wechseln**.
Der aktuelle Anruf wird gehalten und der andere wird wiederaufgenommen.
2. Drücken Sie **Wechseln**, um wieder zum ersten Anruf zurückzukehren.

Aktivieren der automatischen Rückruhfunktion

Wenn eine Nebenstelle besetzt ist, gehen Sie wie folgt vor, um automatisch einen Rückruf zu erhalten, sobald die Nebenstelle frei ist.

Diese Funktion wird in der IP Office Umgebung über das Wählen von Funktionscodes unterstützt. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

Ihr Systemadministrator muss die Funktion für Ihre Nebenstelle aktivieren.

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs **Hauptmenü** > **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Autom. Rückruf** zu gelangen.
3. Drücken Sie auf **Auswahl** oder **OK**, um **Automatischer Rückruf** zu aktivieren.
Wenn Sie den Rückruf beenden, wird die Funktion automatisch wieder deaktiviert.

Aktivieren von EC500

Gehen Sie wie folgt vor, um Anrufe auf Ihrem Mobiltelefon anzunehmen.

Diese Funktion ist nur in der Avaya Aura® Umgebung verfügbar.

Der Systemadministrator muss das Telefon programmieren, damit Sie eingehende Anrufe auf Ihrem Mobiltelefon empfangen können.

1. Drücken Sie **Hauptmenü** > **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **EC500** zu gelangen.
3. Drücken Sie **OK**.

Zuweisen von Kurzwahl-Einträgen

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zuzuordnen. Sie können bis zu neun Kurzwahleinträge zuordnen.

Diese Funktion ist nur in der Avaya Aura® Umgebung verfügbar.

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telefonereinstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Wählen Sie **K-Wahl** aus.
5. Verwenden Sie die Tasten **Nach oben** und **Nach unten**, um eine Kurzwahlnummer auszuwählen.
6. Drücken Sie **Kontakte**, um einen Kontakt auszuwählen.
7. Drücken Sie **Auswahl**, um den Kontakt der ausgewählten Kurzwahlnummer zuzuordnen.
Sie können nur einen Kontakt zuweisen.

Displaysprache

Einstellen der Anzeigesprache

1. Drücken Sie **Hauptmenü** > **Einstellungen** > **Anzeigeeinstellungen**.
2. **Sprache**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf der Sprache und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**Auf dem Telefon wird eine Bestätigungsaufforderung angezeigt.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ja**
 - **OK**Das Telefon kehrt zum Bildschirm **Anzeigeeinstellungen** zurück und die Sprache wechselt in die ausgewählte Sprache.

Weitere Informationen

Besuchen Sie www.avaya.com/support, um die aktuellsten Informationen des Kundendienstes, einschließlich Benutzerhandbuch, Administratorhandbuch, Installations- und

Wartungshandbuch, interaktive Dokumentation und herunterzuladende Software, zu erhalten.