



Verwendung von Avaya one-X[®] Mobile auf dem iPhone

Version 6.2
1. Ausgabe
Juli 2013

Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Es wurden angemessene Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und korrekt sind. Avaya Inc. übernimmt jedoch keine Haftung für eventuelle Fehler. Avaya behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen ohne entsprechende Mitteilung an eine Person oder Organisation zu ändern und zu korrigieren.

Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff „Dokumentation“ bezieht sich auf von Avaya in unterschiedlicher Weise veröffentlichte Informationen. Dies kann Produktinformationen, Vorgehensweisen und Leistungsangaben mit einschließen, die Avaya im Allgemeinen den Benutzern zur Verfügung stellt. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Garantie

Avaya bietet eine eingeschränkte Garantie auf seine Hardware und Software („Produkt(e)“). Die Bedingungen der eingeschränkten Garantie können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgarantiebedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Garantiezeit auf der Avaya-Support-Website <http://support.avaya.com> allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Garantie von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya bereitgestellt. „Software“ bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner entweder als Standalone-Produkt oder vorinstalliert auf Hardware-Produkten bereitgestellt werden sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen.

Lizenzen

DIE LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM AVAYA-PARTNER BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN AVAYA NICHTS ANDERES SCHRIFTLICH ZUSICHERT, ERTEILT AVAYA DIESE LIZENZ NUR DANN, WENN DIE SOFTWARE ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WORDEN IST; AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT

VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, DIE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZU INSTALLATION, DOWNLOAD ODER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ BZW. „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET) DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Wenn die Bestellunterlagen nicht ausdrücklich einen Lizenztyp nennen, gilt eine zugewiesene Systemlizenz als geltende Lizenz. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet einen designierten Prozessor, der eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt.

Lizenztyp(en)

Nutzer-Namenslizenz (Named User License (NU)). Der Endanwender darf (i) die Software für jeden autorisierten, namentlich benannten Nutzer (nachstehend definiert) auf einem bestimmten Rechner oder Server installieren und nutzen, oder (ii) die Software auf einem Server installieren und nutzen, zu dem nur namentlich benannte Nutzer Zugriff haben. Ein „namentlich benannter Nutzer“ bezeichnet einen Benutzer oder ein Gerät, der bzw. das von Avaya eine ausdrückliche Genehmigung zum Zugriff auf die Software und deren Nutzung erhalten hat. Hierbei kann es sich nach freier Wahl von Avaya um eine durch ihren Namen oder ihre Funktion innerhalb eines Unternehmens (z. B. Webmaster oder Help-Desk) bestimmte Person oder Stelle, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer Person oder Unternehmenseinheit oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, auf die das Produkt zurückgreift und welche einem (1) Nutzer den Zugriff auf die Software ermöglicht, handeln.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der „Shrinkwrap“ oder „Clickthrough“ Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen („Shrinkwrap-Lizenz“).

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software oder Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche Inhalte auf dieser Website, in den Dokumentationen und in den Produkten von Avaya, darunter die Auswahl, Anordnung und Gestaltung des Inhalts, sind Eigentum von Avaya oder seinen Lizenzgebern. Sie sind urheberrechtlich sowie durch sonstige geistige Eigentumsrechte, darunter die Rechte „sui generis“ zum Schutz von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile

des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <http://support.avaya.com/Copyright>. Sie stimmen den Drittanbieterbestimmungen für jegliche dieser Drittanbieterkomponenten zu.

Die Textdatei mit der Open-Source-Lizenz `OpenSourceLicense.txt` finden Sie im Lizenzordner auf dem Avaya one-X® Client Enablement Services-Server: `/Licenses/OpenSourceLicense.txt`.

Gebührenhinterziehung verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenhinterziehung in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenhinterziehung sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenhinterziehung des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>. Wenn Sie potenzielle Sicherheitslücken von Avaya-Produkten erkennen, sollten Sie Avaya darüber informieren, indem Sie eine E-Mail an folgende Adresse senden: securityalerts@avaya.com.

Marken

Avaya, das Avaya-Logo, , Communication Manager, Modular Messaging und Conferencing sind entweder eingetragene Handelsmarken oder Handelsmarken der Avaya Inc. in den Vereinigten Staaten von Amerika und/oder anderen Gerichtsständen.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux® ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Herunterladen der Dokumentation

Die jeweils aktuelle Version der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>.

Avaya Support

Produktmitteilungen und Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <http://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <http://support.avaya.com>. Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

Inhalt

Kapitel 1: Einführung	9
Avaya one-X® Mobile – Übersicht	9
Hauptfunktionen von Avaya one-X® Mobile	9
Kompatible Mobiltelefonmodelle	12
Support	12
Kapitel 2: Einrichten von Avaya one-X® Mobile	13
Voraussetzungsüberprüfung	13
Zugriff auf Avaya one-X® Mobile anfordern	13
Herunterladen von Avaya one-X® Mobile	14
Installation von Avaya one-X® Mobile auf Ihrem Mobiltelefon	14
Anmeldung bei Avaya one-X® Mobile	15
Einrichten Ihres Kontos	16
Melden von Anmeldeproblemen	17
Endbenutzerlizenzvertrag - Beschreibung der Felder	18
Anmeldung als anderer Benutzer	18
Avaya one-X® Mobile – Beschreibung der Bildschirmsymbole	18
Kapitel 3: Verwendung der Rückruffunktion	21
Übersicht über die Rückruffunktion	21
Tätigen eines Anrufs über das Tastenfeld	22
Tätigen eines Anrufs über Nachrichten	22
Tätigen eines Anrufs über den Verlauf	23
Tätigen eines Anrufs über Kontakte	24
Tätigen eines Anrufs über das Firmenverzeichnis	24
Notrufnummern	25
Kapitel 4: Verwalten von Nachrichten	27
Übersicht über die Nachrichtenfunktion	27
Abrufen von Sprachnachrichten	28
Löschen von Sprachnachrichten	28
Löschen aller Sprachnachrichten	29
Eine Nachricht als gelesen oder ungelesen markieren	29
Speichern eines neuen Kontakts für Sprachnachrichten in Ihrer Kontaktliste	30
Hinzufügen einer Rufnummer aus „Nachrichten“ zu einem existierenden Kontakt	31
Markieren eines Kontakts für Sprachnachrichten als VIP	32
Markieren eines Kontakts für Sprachnachrichten als Favorit	32
Alle Anrufe an Voicemail senden	33
Messaging-Symbole	34
Kapitel 5: Verwalten des Verlaufs	35
Übersicht über die Verlauffunktion	35
Anzeigen des Verlaufs	36
Löschen eines Anrufeintrags aus dem Verlauf	36
Löschen des gesamten Anrufprotokolls aus dem Verlauf	37
Erstellen eines neuen Kontakts aus Details aus dem Verlauf	37
Aktualisieren eines bestehenden Kontakts mit Informationen aus dem Verlauf	38
Verlauf-Symbole	39

Kapitel 6: Verwalten von Kontakten	41
Übersicht über die Kontaktfunktion.....	41
Anzeigen von Kontakten.....	42
Anzeigen der Favoritenliste.....	42
Anzeigen der VIP-Liste.....	43
Durchsuchen der Kontaktliste.....	43
Bearbeiten eines Kontaktes.....	44
Löschen eines Kontakts.....	44
Senden von Textnachrichten an einen Kontakt.....	45
Aktualisieren der Rufnummer eines existierenden Kontakts.....	45
Konfigurieren der Einstellungen für die Verbindungsüberwachung.....	46
Kapitel 7: Verwalten des Firmenverzeichnisses	49
Überblick über die Funktion Firmenverzeichnis.....	49
Suchen von Kontakten im Firmenverzeichnis.....	50
Markieren eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis als VIP.....	50
Markieren eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis als Favoriten.....	51
Speichern eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis in Ihre Kontaktliste.....	52
Kapitel 8: Verwalten von „Meine Telefone“	53
Meine Telefone – Funktionsübersicht.....	53
Hinzufügen eines Telefons.....	53
Ändern eines Telefons.....	54
Löschen eines Telefons.....	55
Verwalten eingehender Anrufe mit der Funktion „Meine Telefone“.....	55
Auswählen von Telefonen zur Anrufweiterleitung.....	55
Einen Anruf für Ihre Bürorufnummer am Mobiltelefon annehmen.....	56
Konfigurieren von Anrufen bei Nebenstellen.....	57
Kapitel 9: Verwalten der Verfügbarkeit	59
Verfügbarkeit – Übersicht.....	59
Anzeigen der Verfügbarkeit.....	59
Ändern der Verfügbarkeit.....	60
Kapitel 10: Verwalten von Statusnachrichten	61
Hinzufügen einer neuen Statusnachricht.....	61
Bearbeiten und Speichern einer Statusnachricht.....	61
Auswählen einer Statusnachricht.....	62
Löschen einer Statusnachricht.....	62
Kapitel 11: Anzeigen wichtiger Informationen	65
Anzeigen von Notrufnummern.....	65
Anzeigen der Versionsinformationen.....	65
Anzeigen von Kontoinformationen.....	66
Kapitel 12: Verwalten der Avaya one-X® Mobile-Einstellungen	67
Ändern der Avaya one-X® Mobile-Einstellungen.....	67
Ändern der Einstellung für Firmen-Voicemail.....	67
Einstellungen für Nachrichten-Benachrichtigungsfunktion ändern.....	68
Ändern der Anrufeinstellungen.....	69
Konfigurieren des Rückrufziels.....	70
Ändern der Kontoinformationen.....	70
Sprachzugriffsnummer anrufen.....	71

Verwalten der erweiterten Funktionen.....	72
Einstellen der Inaktivitätszeit auf dem Gerät.....	72
Senden von Diagnoseprotokollen.....	73
Kapitel 13: Fehlersuche bei Avaya one-X® Mobile Client-Anwendungen.....	75
Tastenfeld wird nach Anmeldung auf der Startseite angezeigt.....	75
Sporadisches Klingeln ertönt selbst nach Trennen der Verbindung.....	75
Voicemail-PIN ändert sich nicht.....	76
Avaya one-X® Mobile zeigt falsche Elemente auf der Benutzeroberfläche an.....	76
Verfügbarkeitsstatus ändert sich nicht.....	77
Automatisch verwalten wird bei Einstellung in Avaya one-X® Mobile auf Avaya one-X® Communicator nicht aktualisiert.....	77
Verfügbarkeitsstatus „Beschäftigt“ wird für aktiven Anruf nicht aktualisiert.....	78
Verfügbarkeitsstatus kann nicht durch Avaya one-X® Communicator aktualisiert werden, wenn der benutzerdefinierte Verfügbarkeitsstatus mithilfe von Avaya one-X® Mobile für diesen Benutzer eingestellt wird.....	78
Anruf wird gleichzeitig an Voicemail und Mobiltelefon weitergeleitet.....	79
Im minimierten Zustand wird Avaya one-X® Mobile auf Ihrem Mobiltelefon nicht aktualisiert.....	79
iPhone-Anwendung fährt nach erneuter Verbindung mit WLAN unvorhergesehen herunter.....	80
Index.....	81

Kapitel 1: Einführung

Avaya one-X[®] Mobile – Übersicht

Avaya one-X[®] Client Enablement Services ist eine neue Serie von Anwendungen der nächsten Generation, die Ihr Mobiltelefon mit den Unified Communications-Funktionen (UC) eines Tischtelefons ausstatten. Mithilfe von Client Enablement Services können Sie auf diverse UC-Funktionen zugreifen, z. B. Telephony, Messaging, Mobility, Conferencing und Presence Services. Mit Client Enablement Services müssen Sie nicht mehr mehrere verschiedene Anwendungen aufrufen, um auf die Funktionen der folgenden Produkte zuzugreifen:

- Avaya Aura[®] Communication Manager
- Avaya Aura[®] Presence Services
- Avaya Modular Messaging, Avaya Aura[®] Messaging und Avaya Aura[®] Communication Manager Messaging
- Avaya Aura[®] Conferencing

Avaya one-X[®] Mobile ist eine Anwendung, die Client Enablement Services nutzt. Mithilfe von Avaya one-X[®] Mobile auf Ihrem Mobiltelefon können Sie auf Ihr Tischtelefon im Büro zugreifen. Sie können dann Ihr Tischtelefon zum Tätigen und Empfangen von Anrufen, zum Abhören von Voicemail-Nachrichten, zum Durchsuchen des Firmenverzeichnisses und sogar zum Sperren ausgewählter Anrufe verwenden.

Hauptfunktionen von Avaya one-X[®] Mobile

Statusnachricht

Zum Hinzufügen, Bearbeiten, Löschen oder Auswählen einer Statusnachricht.

Meine Telefone

Zur Auswahl der Nummern von Telefonen, die klingeln müssen, wenn Sie an Ihrer Bürotelefonnebenstelle einen eingehenden Anruf erhalten.

Verbindungsüberwachung

Zum Abweisen von Anrufen, Zulassen ausschließlich von VIP-Anrufen oder allen eingehenden Anrufen auf Ihrem Telefon.

Verfügbarkeit

Zum Einstellen Ihres Anwesenheitsstatus.

Verlauf

Zur Anzeige einer Liste aller eingehenden, ausgehenden und entgangenen Anrufe.

Kontakte und Firmenverzeichnis

Zum Suchen nach Kontakten aus dem Firmenverzeichnis. Sie können Informationen über einen Firmenkontakt Ihrer lokalen Kontaktliste hinzufügen. Sie können die Telefonnummer des Anrufers speichern und die Kontakte in Ihrer Kontaktliste als VIP oder Favorit markieren

Mit der Funktion „Kontakte“ der Anwendung Avaya one-X[®] Mobile können Sie Folgendes durchführen:

- Nach geschäftlichen Kontakten suchen
- Favoriten-Kontakte anzeigen
- VIP-Kontakte anzeigen
- Favoriten- und VIP-Kontakte hinzufügen und löschen
- Auf lokale Kontakte und Kontaktgruppen zugreifen

Zurückrufen

Zur Umleitung von Anrufen über Ihre Firmentelefonanlage von Ihrer Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung an ein beliebiges Telefon. Die Bürotelefonnummer kann so konfiguriert werden, dass Ihr Mobiltelefon, Privattelefon oder das Telefon in Ihrem Hotelzimmer angerufen wird und eine Verbindung zum gewünschten Anrufziel herstellt. Nachdem Sie den Anruf entgegengenommen haben, ruft die Firmentelefonanlage dann die Nummer an, die Sie erreichen möchten. Nachdem der Angerufene den Anruf entgegengenommen hat, verbindet die Firmentelefonanlage Ihren Anruf mit dem Ziel. Die Rückruffunktion von Avaya one-X[®] Mobile erhöht die Zuverlässigkeit.

Unabhängig von dem Telefon, von dem Sie anrufen, wird Ihre Büro-Rufnummer stets als Anrufer-ID angezeigt. Sie können jegliche Telefongeräte nutzen, um einen Anruf zu tätigen – etwa Ihr Mobiltelefon, Privattelefon oder das Telefon in einem Hotelzimmer oder Konferenzraum. Der Bildschirm Verlauf zeigt alle Anrufe an. Sie können ein beliebiges Telefon verwenden und trotzdem von Sondertarifen für Gespräche über Ihre Firmentelefonanlage profitieren.

Nachrichten

Zum Wiedergeben und Löschen von Voicemail-Nachrichten.

VIP

Sie können wichtige Kontakte in Ihrem Firmenverzeichnis als VIPs markieren. Anschließend können Sie mithilfe der VIP-Funktion in Verbindung mit der Abweisungsfunktion nur Anrufe von VIPs zulassen.

Favorit

Sie können wichtige Kontakte in Ihrem Firmenverzeichnis als Favoriten markieren. Beispielsweise können Sie einen Kontakt, den Sie häufig anrufen, als Favoriten markieren, sodass Sie ihn schnell finden.

Datenlöschung bei Verlust oder Diebstahl des Geräts

Der Avaya one-X® Client Enablement Services-Server veranlasst die Avaya one-X® Mobile-Anwendung, alle lokal gespeicherten Daten, etwa heruntergeladene Voicemail-Nachrichten, zu entfernen, die Kontodaten zu löschen und den Benutzer dazu zu zwingen, sich erneut anzumelden, um auf Avaya one-X® Mobile zugreifen zu können. Avaya one-X® Mobile kann erst dann wieder auf einem Mobiltelefon verwendet werden, wenn der Administrator Ihr Benutzerkonto aktiviert hat.

Weitere Informationen zu Verlust und Diebstahl des Geräts finden Sie unter *Verwalten von Avaya one-X® Client Enablement Services*.

Zeitzonenübergreifende Unterstützung

Die Avaya one-X® Mobile-Anwendung zeigt Ereignisse mit der Uhrzeit an, die mit der lokalen Zeitzone übereinstimmt. Wenn Sie zwischen Zeitzonen reisen, wird die Zeit automatisch aktualisiert und mit der lokalen Zeitzone abgestimmt.

Gerätespezifische Anmeldung

Aus Sicherheitsgründen kann der Administrator die Verwendung der Avaya one-X® Mobile-Clientanwendung auf ein einziges Gerät beschränken. Falls der Administrator diese Funktion für Ihr Profil aktiviert, sind Sie nicht in der Lage, sich von einem anderen Mobiltelefon aus mit Ihren Zugangsdaten bei der Clientanwendung anzumelden.

Jedes Mobiltelefon verfügt über eine eigene Geräteerkennung (ID). Wenn Sie sich bei der Avaya one-X® Mobile-Anwendung anmelden, ruft der Client Enablement Services-Server diese ID ab, um den Benutzer zu authentifizieren und die unbefugte Nutzung der Anwendung zu verhindern. Wenn der Administrator diese Funktion auf dem Server aktiviert, ist die Nutzung der Avaya one-X® Mobile-Anwendung ausschließlich auf Ihr Mobiltelefon beschränkt. Falls der Administrator diese Funktion nicht aktiviert, können Sie von jedem beliebigen Mobiltelefon aus auf die Avaya one-X® Mobile-Anwendung zugreifen.

Hinweis:

Avaya verwendet Ihre ID, die zu Ihren persönlichen Daten gehört, nur für die Überprüfung der Authentizität, nicht für andere Zwecke.

Verhinderung lokaler Datenspeicherung

Aus Sicherheitsgründen kann der Administrator einem Benutzer das Herunterladen von Unternehmensdaten, insbesondere Voicemail-Anlagen und Firmenkontakten, auf das Mobiltelefon verwehren.

Anmeldefehler bei gehacktem Gerät

Aus Sicherheitsgründen kann der Administrator Ihnen die Anmeldung bei der Anwendung verwehren, wenn Sie versuchen, mit einem gehackten iPhone darauf zuzugreifen oder das iPhone mit installiertem Avaya one-X® Mobile hacken.

Die Anwendung sendet eine Benachrichtigung an den Administrator und löscht automatisch die lokalen Anwendungsdaten. Bei jedem Versuch der Clientanwendung, eine Verbindung zum Server herzustellen, überprüft die Anwendung, ob das iPhone gehackt wurde.

Sprachzugriff

Zum Anwählen des one-X Speech-Servers über eine vordefinierte Nummer. Der Avaya one-X Speech-Server ist mit den Spracherkennungsfunktionen ausgestattet, die zum Umwandeln von Sprache in Text benötigt werden.

Kompatible Mobiltelefonmodelle

Sie können den Avaya one-X[®] Mobile-Client auf den folgenden iPhone-Modellen mit dem Betriebssystem iOS 6.0 installieren:

- iPhone 3GS
- iPhone 4
- iPhone 4S
- iPhone 5

Support

Die aktuelle Dokumentation sowie Produktmitteilungen und Wissensartikel finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>. Sie können auch nach Versionshinweisen, Downloads und Problemlösungen suchen. Verwenden Sie das Onlinedienstanforderungssystem zur Erstellung einer Dienstanforderung. Chatten Sie live mit Agenten, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, oder lassen Sie sich von einem Agenten mit einem Support-Team zu verbinden, wenn ein Problem zusätzliches Fachwissen erfordert.

Kapitel 2: Einrichten von Avaya one-X[®] Mobile

Voraussetzungsüberprüfung

Damit Sie Ihr Avaya one-X[®] Mobile-Konto einrichten können, müssen Sie folgende Informationen bereithalten:

Elemente	Werte
Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort	
Ihr Kennwort für Firmen-Voicemail. Dieses wird nur benötigt, wenn das Voicemail-System Ihres Unternehmens Avaya Modular Messaging, Avaya Aura [®] Messaging oder Communication Manager Messaging verwendet.	
Die Telefonnummer des Mobiltelefons, das mit Avaya one-X [®] Mobile verwendet werden soll.	
Die IP/FQDN des Client Enablement Services-Servers, mit dem Ihr Mobiltelefon eine Verbindung aufbaut, um Zugriff auf alle Dienste zu erhalten.	
Portnummer.	
Einstellungen für sichere Verbindungen.	

Zugriff auf Avaya one-X[®] Mobile anfordern

Voraussetzungen

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobiltelefon für den Empfang von Datendiensten konfiguriert ist.
- Informieren Sie sich über die Datendiensttarife.

- Informieren Sie sich bei Reisen außerdem über die bei anderen Mobilfunkbetreibern anfallenden Roaming-Gebühren für Daten.
- Machen Sie sich mit den Datendiensttarifen vertraut, und vergewissern Sie sich, dass Sie über eine Daten-Flatrate (unbeschränkte Datennutzung zum Pauschalpreis) verfügen.

Informationen zu diesem Vorgang

Die Avaya one-X® Mobile-Anwendung nutzt den Datenkanal des Mobilfunkbetreibers für die Kommunikation mit dem Mobiltelefon.

Vorgehensweise

Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um die Kontodaten für Avaya one-X® Mobile zu erhalten.

Herunterladen von Avaya one-X® Mobile

Vorgehensweise

Verwenden Sie die App Store-Anwendung von Apple iTunes auf dem iPhone für den Zugriff auf Avaya one-X® Mobile.

Installation von Avaya one-X® Mobile auf Ihrem Mobiltelefon

Voraussetzungen

Wenn Sie Avaya one-X® Mobile aktualisieren, so müssen Sie die laufende Anwendung Avaya one-X® Mobile schließen.

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie die App Store-Anwendung auf Ihrem Mobiltelefon.
2. Geben Sie im Feld **Suchen** Avaya ein, und klicken Sie auf **Suchen**.
3. Wählen Sie Avaya one-X® Mobile 6.2.
4. Tippen Sie unter **Avaya one-X Mobile** auf **Kostenlos**, um die Avaya one-X® Mobile-Anwendung zu installieren.

5. Tippen Sie auf **Annehmen**, um die Lizenzvereinbarung zu akzeptieren.

Verwandte Themen:

[Anmeldung bei Avaya one-X Mobile](#) auf Seite 15

[Einrichten Ihres Kontos](#) auf Seite 16

Anmeldung bei Avaya one-X® Mobile

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihr Konto einzurichten und sich bei Ihrem Firmenserver anzumelden, wenn Sie die Avaya one-X® Mobile-Anwendung auf Ihrem Mobiltelefon zum ersten Mal aufrufen.

Administratoren führen die Benutzerkonfiguration in der Administrationsanwendung von Avaya one-X® Client Enablement Services durch. Konfigurieren Sie Ihr Mobilkonto nach der Erstellung durch den Administrator mithilfe der Avaya one-X® Mobile-Anwendung.

Aus Sicherheitsgründen kann der Administrator Ihnen die Anmeldung bei der Client-Anwendung verwehren, wenn Sie versuchen, mit einem gehackten iPhone darauf zuzugreifen, oder das iPhone mit installiertem Avaya one-X® Mobile hacken. Die Anwendung zeigt die folgende Fehlermeldung an:

Anmeldung fehlgeschlagen: Die administrativen Richtlinien verhindern die Anmeldung über ein Gerät mit Jailbreak.

Die Anwendung sendet eine Benachrichtigung an den Administrator und löscht automatisch die lokalen Anwendungsdaten. Bei jedem Versuch der Clientanwendung, eine Verbindung zum Server herzustellen, überprüft die Anwendung, ob das iPhone gehackt wurde.

Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn der Systemadministrator die Funktion zur Verhinderung der Anmeldung über gehackte Geräte auf dem Server aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf dem Anwendungsbildschirm auf **Avaya one-X Mobile**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Endbenutzer-Lizenzvereinbarung auf **Annehmen**. Nachdem Sie die Lizenzvereinbarung akzeptiert haben, wird der Anmeldebildschirm angezeigt.
3. Geben Sie auf dem Anmeldebildschirm von Avaya one-X® Mobile folgende Informationen ein:

- **Benutzername**

Im Feld **Benutzername** wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

- **Kennwort**

- **Server**

Client Enablement ServicesServer-IP-Adresse

- **Port**

Der standardmäßige Portwert ist 7777.

- **Verschlüsseln**

Die Funktion **Verschlüsseln** ist je nach Einstellung auf dem Handset-Server verfügbar. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

4. Tippen Sie auf **Anmelden**.

*** Hinweis:**

Die Anwendung überprüft die Zugangsdaten und gibt eine Nachricht über die erfolgreiche Anmeldung aus. Daraufhin wird der Bildschirm Mobilkonto konfigurieren angezeigt. Der Bildschirm Mobilkonto konfig. wird nur bei Ihrer ersten Anmeldung bei der Anwendung angezeigt.

Verläuft die Anmeldung nicht erfolgreich, so wird die folgende Fehlermeldung im Dialogfeld Fehler bei Anmeldung angezeigt:

Bitte überprüfen Sie Ihre Anmeldedaten, und versuchen Sie es erneut.

Nach vier erfolglosen Anmeldeversuchen wird die folgende Fehlermeldung im Dialogfeld Maximale Anzahl der Anmeldungen angezeigt:

Die maximale Anzahl an Fehlanmeldungen (4) wurde erreicht. Alle lokalen Daten wurden entfernt.

Einrichten Ihres Kontos

Informationen zu diesem Vorgang

Der Bildschirm Mobilkonto konfigurieren wird nur beim ersten Mal angezeigt, wenn Sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei der Anwendung anmelden. Wenn Ihr Administrator die Zugangsdaten für Sie festgelegt hat, zeigt die Anwendung diesen Bildschirm jedoch nicht an.

Vorgehensweise

1. Geben Sie auf dem Bildschirm Mobiltelefonkonto einrichten folgende Informationen ein:

- **Mobilnummer**
- **Mobil-Label**
- **SMS-Adresse**

Geben Sie eine gültige SMS- oder E-Mail-Adresse ein. Beispiel:
xxx@abc.com. Geben Sie keine Sonderzeichen wie +,!, \$ in das Adressfeld ein.

Wenn Sie einen falschen Wert in das Feld **SMS-Adresse** eingeben, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Ungültige SMS-Adresse – Verwenden Sie das Format telefonnummer@mobilfunkanbieter

In das Feld „Telefonnummer“ im Feld **SMS-Adresse** können numerische und alphabetische Zeichen eingegeben werden.

*** Hinweis:**

Nähere Informationen zur Aktualisierung der Daten auf dem Bildschirm Mobilkonto konfigurieren finden Sie unter [Ändern eines Telefons](#) auf Seite 54.

2. Tippen Sie auf **Speichern**.
Der Bildschirm Voicemail-PIN konfigurieren wird angezeigt.
3. Geben Sie die Voicemail-PIN in das Feld **Voicemail-PIN** ein, und dann:
Wenn der Administrator die Voicemail-PIN in der Administrationsanwendung festgelegt hat oder Sie sich nicht zum ersten Mal bei der Anwendung anmelden, müssen Sie das Feld **Voicemail-PIN** nicht ausfüllen. Der Feldwert ist bereits mit den Daten eingefügt.
4. Tippen Sie auf **Speichern**.
Die Anwendung zeigt die Startseite als Standardbildschirm an. Auf der Startseite werden der Status der Anwendung, das Datum im Format MM/TT/JJJJ und die Uhrzeit der letzten Aktualisierung angezeigt.

Melden von Anmeldeproblemen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Login-Probleme zu melden und Fehlerprotokolle an den Server zu senden.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie im Dialogfeld Login fehlgeschlagen auf **Protokolle senden**.

Ein E-Mail-Nachrichtenfenster wird angezeigt.

2. Tippen Sie auf **Senden**.

Endbenutzerlizenzvertrag - Beschreibung der Felder


Feldname	Beschreibung
Annehmen	Vermerkt, dass Sie den Bestimmungen der Vereinbarung zustimmen, und führt den Anmeldevorgang fort.
Ablehnen	Schließt die Anwendung.





Anmeldung als anderer Benutzer

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen > Kontoinformationen**.
Auf dem Bildschirm Kontoinformationen werden Ihre Kontodaten angezeigt.
3. Tippen Sie zum Löschen der Kontoinformationen auf **Konto löschen**.
4. Melden Sie sich mit anderen Zugangsdaten erneut an.

Avaya one-X® Mobile – Beschreibung der Bildschirmsymbole

Symbol	Name	Beschreibung
	Startseite	Zeigt den Bildschirm Avaya one-X® Mobile an. Zeigt die aktuellen Einstellungen des Benutzers, Datum und Uhrzeit der letzten

Symbol	Name	Beschreibung
		Aktualisierung und den Anwendungsstatus an.
	Verlauf	Zeigt den Bildschirm Verlauf an. Zeigt die Liste der verpassten, eingegangenen oder ausgegangenen Anrufe mit Datum bzw. Uhrzeit an.
	Kontakte	Zeigt den Bildschirm Kontakte an. Zeigt je nach Filter die Liste der lokalen Kontakte, Kontakte aus dem Firmenverzeichnis, VIPs oder Favoriten an.
	Tastefeld	Zeigt den Bildschirm Tastefeld an. Zeigt das Tastefeld zum Wählen einer Nummer an.
	Nachrichten	Zeigt den Bildschirm Nachrichten mit der Anzahl der neuen Voicemail-Nachrichten an.

Kapitel 3: Verwendung der Rückruffunktion

Übersicht über die Rückruffunktion

Wenn Sie über die Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung einen Anruf mit Ihrem Mobiltelefon tätigen, wird die Rückruffunktion von Avaya one-X[®] Mobile verwendet, statt den Anruf über Ihren Mobilfunkbetreiber zu leiten. Bei dieser Funktion dient Ihre Firmentelefonanlage als Brücke zwischen dem verwendeten Telefon und der angerufenen Nummer.

Sie können die Rückruffunktion verwenden, um einen Anruf von den folgenden Bildschirmen innerhalb der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung zu tätigen:

- Tastenfeld
- Nachrichten
- Verlauf
- Kontakte, darunter Meine Kontakte, Firmenverzeichnis, VIPs und Favoriten

Hinweis:

- Es ist kein weiterer Anruf möglich, solange ein Anruf noch versucht, die Rückrufnummer zu erreichen. Wenn der Rückruf eine Minute lang erfolglos versucht hat, die Rückrufnummer zu erreichen, wird er abgebrochen.
- Avaya one-X[®] Mobile unterstützt die Verwendung einer TK-Anlagen-internen Nebenstelle als Rückrufnummer nicht.

Verwandte Themen:

[Hauptfunktionen von Avaya one-X Mobile](#) auf Seite 9

[Tätigen eines Anrufs über das Tastenfeld](#) auf Seite 22

[Tätigen eines Anrufs über Nachrichten](#) auf Seite 22

[Tätigen eines Anrufs über den Verlauf](#) auf Seite 23

[Tätigen eines Anrufs über Kontakte](#) auf Seite 24

[Tätigen eines Anrufs über das Firmenverzeichnis](#) auf Seite 24

Tätigen eines Anrufs über das Tastenfeld

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Anruf über den Avaya one-X® Mobile-Bildschirm „Tastenfeld“ zu tätigen. Tippen Sie die Zahlen auf dem Bildschirm ein, wenn Sie einen Anruf mithilfe des Tastenfelds tätigen. Der Anruf wird über Ihr Tischtelefon weitergeleitet.

Details zum Wählplan, wie z. B. das zum Tätigen von Anrufen erforderliche Format, erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Tastenfeld**, und geben Sie die Zielrufnummer ein.
2. Tippen Sie auf **Anrufen**.
Es wird ein Dialogfenster mit der folgenden Nachricht angezeigt:

<Name oder Nummer> wird angerufen

Nehmen Sie den Anruf an Ihrem ausgewählten Telefon entgegen, wenn es klingelt, und der Anruf wird durchgestellt.
3. Warten Sie, bis der erste Teil des Anrufs auf dem bevorzugten Gerät zum Rückruf klingelt. Klicken Sie auf **Annehmen**, wenn das Telefon klingelt.
Die Anwendung initiiert dann den zweiten Teil des Anrufs bei der Zielrufnummer.

Verwandte Themen:

[Avaya one-X Mobile – Beschreibung der Bildschirmsymbole](#) auf Seite 18

Tätigen eines Anrufs über Nachrichten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um vom Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Nachrichten aus jemanden anzurufen, der Ihnen eine Sprachnachricht hinterlassen hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Der Bildschirm Nachrichten wird angezeigt. Bei jeder Nachricht werden die Uhrzeit bzw. das Datum angezeigt.

2. Tippen Sie auf den blauen Pfeil, um den Bildschirm Nachrichtendetails anzuzeigen.
 3. Tippen Sie auf **Anrufen <Nummer, von der aus die Nachricht gesendet wurde>**.
Es wird ein Dialogfenster mit der folgenden Nachricht angezeigt:

<Name oder Nummer> wird angerufen

Gehen Sie an das ausgewählte Telefon, wenn es klingelt, und der Anruf wird durchgestellt.
 4. Warten Sie, bis der erste Teil des Anrufs auf dem bevorzugten Gerät zum Rückruf klingelt. Klicken Sie auf **Annehmen**, wenn das Telefon klingelt.
Die Anwendung initiiert dann den zweiten Teil des Anrufs bei der Zielrufnummer.
-

Tätigen eines Anrufs über den Verlauf

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Anruf über den Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Verlauf als Reaktion auf einen Anruf oder verpassten Anruf zu tätigen. Sie können auch einen Kontakt anrufen, den Sie bereits vorher angerufen haben.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Verlauf**.
Der Bildschirm Verlauf wird vom System angezeigt. Bei jedem Eintrag werden die Uhrzeit bzw. das Datum des Anrufs sowie der Anruftyp angezeigt.
 2. Tippen Sie auf einen Anrufeintrag.
Es wird ein Dialogfenster mit der folgenden Nachricht angezeigt:

<Name oder Nummer> wird angerufen

Gehen Sie an das ausgewählte Telefon, wenn es klingelt, und der Anruf wird durchgestellt.
 3. Warten Sie, bis der erste Teil des Anrufs auf dem bevorzugten Gerät zum Rückruf klingelt. Klicken Sie auf **Annehmen**, wenn das Telefon klingelt.
Die Anwendung initiiert dann den zweiten Teil des Anrufs bei der Zielrufnummer.
-

Tätigen eines Anrufs über Kontakte

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Kontakt über den Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Meine Kontakte anzurufen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf **Meine Kontakte**.
Sie können Kontakte auch über das Firmenverzeichnis oder die Favoriten- bzw. VIP-Liste suchen und anrufen.
3. Tippen Sie auf den Namen des Kontakts.
4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontaktinformationen auf die Telefonnummer.
Es wird ein Dialogfenster mit der folgenden Nachricht angezeigt:

<Name oder Nummer> wird angerufen

Gehen Sie an das ausgewählte Telefon, wenn es klingelt, und der Anruf wird durchgestellt.
5. Warten Sie, bis der erste Teil des Anrufs auf dem bevorzugten Gerät zum Rückruf klingelt. Klicken Sie auf **Annehmen**, wenn das Telefon klingelt.
Die Anwendung initiiert dann den zweiten Teil des Anrufs bei der Zielrufnummer.

Tätigen eines Anrufs über das Firmenverzeichnis

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf **Firmenverzeichnis**.
Der Bildschirm Firmenverzeichnis wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf das **Suchfeld**, und geben Sie dann die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens des Kontakts ein.
4. Tippen Sie auf **Suchen**.
Die Suchergebnisse werden angezeigt.

5. Tippen Sie auf den Namen der Person.
Auf dem Bildschirm Info werden die gesamten Kontaktinformationen angezeigt.
 6. Tippen Sie auf das Symbol „Anrufen“.
Es wird ein Dialogfenster mit der folgenden Nachricht angezeigt:

<Name oder Nummer> wird angerufen

Gehen Sie an das ausgewählte Telefon, wenn es klingelt, und der Anruf wird durchgestellt.
 7. Warten Sie, bis der erste Teil des Anrufs auf dem bevorzugten Gerät zum Rückruf klingelt. Klicken Sie auf **Annehmen**, wenn das Telefon klingelt.
Die Anwendung initiiert dann den zweiten Teil des Anrufs bei der Zielrufnummer.
-

Notrufnummern

Da Notrufe direkt über ein Mobilfunknetz aufgebaut werden, müssen Sie die Avaya one-X® Mobile-Anwendung nicht verwenden.

Somit wird der Anrufverlauf im Anrufprotokoll des Mobiltelefons gespeichert.

Wenn Sie eine Standard-Notrufnummer wählen, ruft das Mobiltelefon das systemeigene Telefonbuch mit der vorgegebenen Nummer auf und wartet darauf, dass der Benutzer die Anruftaste drückt, um die Nummer zu wählen.

Wenn Sie eine Standard-Notrufnummer wählen, initiiert das Mobiltelefon den Anruf direkt mithilfe des systemeigenen Telefonbuchs.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Notrufnummern](#) auf Seite 65

Kapitel 4: Verwalten von Nachrichten

Übersicht über die Nachrichtenfunktion

Das Nachrichtenmodul der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung bietet Funktionen, die denen einer E-Mail-Anwendung ähneln. Verwenden Sie das Nachrichtenmodul zum Aufrufen abgehörter und neuer Nachrichten und Nachrichtendetails.

Die Registerkarte **Nachrichten** zeigt außerdem die Anzahl der neuen Voicemail-Nachrichten an.

- Auf dem Mobiltelefon kann eine Liste mit den jeweils 15 letzten Sprachnachrichten angezeigt werden. Die Nachrichten werden in der Reihenfolge ihres Eingangs aufgelistet. Beim Eingang einer neuen Sprachnachricht wird die älteste Nachricht aus der Liste entfernt (ob abgehört oder neu), um die neue anzeigen zu können.
- Sie können Sprachnachrichten herunterladen, die maximal sieben Minuten lang sind. Bei längeren Sprachnachrichten wird eine Fehlermeldung angezeigt, die besagt, dass die Nachricht zum Herunterladen zu lang ist.
- Aus Sicherheitsgründen kann der Administrator Ihnen das Herunterladen von Unternehmensdaten, insbesondere Voicemail-Anlagen und Firmenkontakten, auf das Mobiltelefon verwehren.

Avaya one-X[®] Mobile unterstützt die folgenden Nachrichtentypen:

- Nachrichten
- Nachrichten mit Anhang
- Fax
- Text

Benutzer können die Fax- bzw. Textnachrichten in der Clientanwendung allerdings nicht öffnen und anzeigen.

Verwandte Themen:

[Hauptfunktionen von Avaya one-X Mobile](#) auf Seite 9

[Avaya one-X Mobile – Beschreibung der Bildschirmsymbole](#) auf Seite 18

Abrufen von Sprachnachrichten

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können Ihre geschäftlichen Voicemails mithilfe der grafischen Benutzeroberfläche für Voicemail von Avaya one-X[®] Mobile abhören und verwalten.

Wenn der Administrator die Einstellung **Sprachnachrichten auf Mobiltelefon zulassen** deaktiviert, werden die Voicemail-Nachrichten auf der Registerkarte **Nachrichten** in einer Liste angezeigt; allerdings können Sie die Nachricht nicht auf Ihrem Mobiltelefon speichern. Sie müssen eine Verbindung zum Voicemail-Server herstellen, um die Voicemail abzuhören.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Sprachnachricht über den Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirm Nachrichten abzuhören.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Der Bildschirm Nachrichten wird angezeigt. Die neuen Nachrichten werden mit einem Symbol gekennzeichnet. Falls eine Voicemail einen Anhang enthält, wird ein Anhang-Symbol angezeigt.
2. Tippen Sie eine Sprachnachricht an.
Die Wiedergabe beginnt, wenn Sie eine Voicemail auswählen.
3. Tippen Sie auf **Lautsprecher: Ein**, um in den Lautsprechermodus zu wechseln.

Löschen von Sprachnachrichten

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand Ihres Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Der Bildschirm Nachrichten wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf die Sprachnachricht.
3. Tippen Sie auf **Löschen**.
Sie werden aufgefordert, den Vorgang zu bestätigen. Dazu werden die beiden Optionen **Löschen** und **Abbrechen** angezeigt.
4. Tippen Sie auf **Löschen**.
Die Sprachnachricht wird gelöscht, und die nächste Sprachnachricht wird markiert. Falls es sich bei der nächsten Nachricht um eine neue Nachricht handelt, wird sie

abgespielt. Die Anwendung aktualisiert außerdem die neue Nachrichtenanzahl in der Registerkartenleiste.

5. Tippen Sie auf **Fertig**, um zum Bildschirm Nachrichten zurückzukehren.
-

Löschen aller Sprachnachrichten

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand Ihres Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Der Bildschirm Nachrichten wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
 3. Tippen Sie auf **Alles markieren**.
 4. Tippen Sie auf **Löschen**.
Es werden die Anzahl der zu löschenden Voicemails sowie die beiden Optionen **Löschen** und **Abbrechen** angezeigt.
 5. Tippen Sie auf **Löschen**.
Die ausgewählten Nachrichten werden aus dem System gelöscht.
 6. Tippen Sie auf **Fertig**, um zum Bildschirm Nachrichten zurückzukehren.
-

Eine Nachricht als gelesen oder ungelesen markieren

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine gelesene Nachricht als ungelesen oder eine ungelesene Nachricht als gelesen zu markieren.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Nachrichten auf das Symbol „Detailauskunft“, um die Details der Nachricht anzuzeigen.
3. Führen Sie auf dem Bildschirm Nachrichtendetails einen der folgenden Schritte aus:

- Um die Nachricht als ungelesen zu markieren, tippen Sie auf **Als ungelesen markieren**.
 - Um die Nachricht als gelesen zu markieren, tippen Sie auf **Als gelesen markieren**.
-

Speichern eines neuen Kontakts für Sprachnachrichten in Ihrer Kontaktliste

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Anrufer, die Ihnen eine Nachricht in Ihrem Posteingang für Sprachnachrichten hinterlassen haben, Ihrer Kontaktliste hinzuzufügen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand Ihres Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Der Bildschirm Nachrichten wird angezeigt.
 2. Die Details der Nachricht rufen Sie durch Antippen des Symbols „Detailauskunft“ auf.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Nachrichtendetails auf **Neuen Kontakt erstellen**.
 4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Neuer Kontakt auf das Feld **Vorname** und geben Sie den Vornamen des Kontakts ein.
 5. Tippen Sie auf **Fertig**, um zum Bildschirm Nachrichtendetails zurückzukehren.
 6. Tippen Sie auf **Nachrichten**, um zum Bildschirm Nachrichten zurückzukehren.
-

Verwandte Themen:

[Erstellen eines neuen Kontakts aus Details aus dem Verlauf](#) auf Seite 37

[Speichern eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis in Ihre Kontaktliste](#) auf Seite 52

Hinzufügen einer Rufnummer aus „Nachrichten“ zu einem existierenden Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf dem Bildschirm Nachrichten eine Telefonnummer zu einem Kontakt hinzuzufügen.

 **Hinweis:**

Falls der Administrator aus Sicherheitsgründen die Funktion **Voicemail-Download auf Mobiltelefon verhindern** für Ihr Benutzerprofil aktiviert hat, ist diese Funktion nicht verfügbar.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Die Liste der Sprachnachrichten wird auf dem Bildschirm Nachrichten angezeigt.
 2. Scrollen Sie zu dem Kontakt, der zur Kontaktliste hinzugefügt werden soll.
 3. Tippen Sie auf das Symbol „Detailauskunft“, um die Details des Kontakts anzuzeigen.
 4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Nachrichtendetails auf **Zu exist. Kontakt hinzufügen**.
Die Anwendung zeigt die Telefonnummer an, von der Sie den Anruf erhalten haben.
 5. Tippen Sie auf dem Bildschirm Alle Kontakte auf den zu aktualisierenden Kontakt.
Der Kontakt wird im Bearbeitungsmodus angezeigt.
 6. Tippen Sie auf **Fertig**, um zum Bildschirm Nachrichtendetails zurückzukehren.
Die Telefonnummer wird zum existierenden Kontakt hinzugefügt.
 7. Tippen Sie auf **Nachrichten**, um zum Bildschirm Nachrichten zurückzukehren.
-

Markieren eines Kontakts für Sprachnachrichten als VIP

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um wichtige Kontakte aus Ihrem Firmenverzeichnis als VIPs zu markieren. Mithilfe der VIP-Funktion können Sie in Verbindung mit der Abweisungsfunktion veranlassen, dass nur Anrufe von VIPs zugelassen werden.

 **Hinweis:**

Sie können nur Firmenkontakte als VIPs markieren.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Der Bildschirm Nachrichten wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf das Symbol „Detailauskunft“ neben einem Kontakt, um die Details der Nachricht anzuzeigen.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Nachrichtendetails auf das Feld neben **VIP**, um den Kontakt als VIP zu markieren.
Hiermit ändern Sie den VIP-Status. Falls der Status auf **AUS** steht, wechselt er auf **EIN**. Falls der Status auf **EIN** steht, wechselt er auf **AUS**.
 4. Tippen Sie auf **Nachrichten**, um zum Bildschirm Nachrichten zurückzukehren.
-

Markieren eines Kontakts für Sprachnachrichten als Favorit

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um wichtige Kontakte aus dem Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens als Favoriten zu markieren. Beispielsweise können Sie dadurch Kontakte, die Sie häufig anrufen, schnell finden.

 **Hinweis:**

Sie können nur Firmenkontakte als Favoriten markieren.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Nachrichten**.
Der Bildschirm Nachrichten wird angezeigt.
 2. Tippen Sie auf das Symbol „Detailauskunft“ neben einem Kontakt, um die Details der Nachricht anzuzeigen.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Nachrichtendetails auf das Feld neben **Favorit**, um den Kontakt als Favoriten zu markieren.
Hiermit ändern Sie den Favoritenstatus. Falls der Status auf **AUS** steht, wechselt er auf **EIN**. Falls der Status auf **EIN** steht, wechselt er auf **AUS**.
 4. Tippen Sie auf **Nachrichten**, um zum Bildschirm Nachrichten zurückzukehren.
-

Alle Anrufe an Voicemail senden

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie nicht in der Lage sind, Anrufe anzunehmen, und alle Anrufer an Ihre Voicemail weiterleiten möchten:

Vorgehensweise




1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
2. Tippen Sie auf **Verbindungsüberwachung > Alle Anrufe sperren**.
3. Tippen Sie auf **OK**.
Alle Anrufe werden an Voicemail weitergeleitet.

Hinweis:

Wenn Sie die Funktion **Alle Anrufe weiterleiten aktivieren** auf Ihrem Tischtelefon aktivieren, während die Funktion **Alle Anrufe sperren** auf Ihrem Mobiltelefon deaktiviert ist, werden eingehende Anrufe eventuell gleichzeitig an Ihre Voicemail und Ihr Mobiltelefon weitergeleitet. Lassen Sie auf Ihrem Mobiltelefon daher immer die Funktion **Alle Anrufe sperren** aktiviert, damit alle Anrufe an Voicemail weitergeleitet werden.

4. Tippen Sie auf **Start**, um zum Avaya one-X® Mobile-Bildschirm zurückzukehren.
-

Messaging-Symbole

Symbol	Name	Beschreibung
	Nachrichten	Zeigt den Bildschirm Nachrichten an. Das Symbol zeigt außerdem die Anzahl der neuen Sprachnachrichten an.
	Abgerufene Sprachnachricht	Zeigt an, dass Sie diese Sprachnachricht bereits angehört haben.
	Nicht abgerufene Sprachnachricht	Zeigt an, dass Sie diese Sprachnachricht noch nicht angehört haben.

Kapitel 5: Verwalten des Verlaufs

Übersicht über die Verlauffunktion

Der Verlauf enthält detaillierte Informationen über eingegangene, ausgegangene und verpasste Anrufe auf Ihrem Mobiltelefon. Der Bildschirm Verlauf zeigt ferner eine integrierte Liste der Anrufe an, die von Avaya one-X[®] Mobile und Avaya one-X[®] Communicator getätigt wurden.

Mit dem Verlauf können Sie:

- Anrufprotokoll anzeigen
- Ihren Kontakten Kontaktinformationen hinzufügen und für die Verbindungsüberwachungsfunktion einen Kontakt als VIP markieren.
- An jeden Anrufer bzw. jede Nummer, die Sie angerufen haben, einen Anruf tätigen

Für die Verarbeitung von Kontaktnamen bevorzugt die Avaya one-X[®] Mobile-Clientanwendung den vom Avaya one-X[®] Client Enablement Services-Server gesendeten Namen. Wenn der Client Enablement Services-Server den Anzeigenamen sendet, zeigt der Avaya one-X[®] Mobile-Client also den von Client Enablement Services gesendeten Namen an, selbst wenn Sie den Kontakt im lokalen Adressbuch speichern.

Falls der Client Enablement Services-Server den Anzeigenamen nicht sendet, durchsucht der Avaya one-X[®] Mobile-Client das lokale Adressbuch nach einer möglichen Übereinstimmung. Findet der Avaya one-X[®] Mobile-Client eine Übereinstimmung, so zeigt der Avaya one-X[®] Mobile-Client den lokalen Kontaktnamen an. Findet der Avaya one-X[®] Mobile-Client keine Übereinstimmung, so zeigt der Avaya one-X[®] Mobile-Client nur die Telefonnummer an.

Hinweis:

Über den Bildschirm Verlauf können Sie Kontaktinformationen nur dann als neuen Kontakt oder für einen bestehenden Kontakt hinzufügen oder einen Kontakt als VIP markieren, wenn der Administrator die Verlauffunktion für Ihr Profil aktiviert hat. Aus Sicherheitsgründen kann der Administrator Ihnen das Herunterladen von Unternehmensdaten, insbesondere Voicemail-Anlagen und Firmenkontakten, auf das Mobiltelefon verwehren.

Verwandte Themen:

[Hauptfunktionen von Avaya one-X Mobile](#) auf Seite 9

[Avaya one-X Mobile – Beschreibung der Bildschirmsymbole](#) auf Seite 18

Anzeigen des Verlaufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Liste der verpassten, eingegangenen bzw. ausgegangenen Anrufe auf dem Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirm Verlauf anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Verlauf**. Der Bildschirm Verlauf wird vom System angezeigt. Bei jedem Eintrag werden die Uhrzeit bzw. das Datum des Anrufs sowie die Anrufstatusindikatoren (z. B. eingehend, ausgehend oder verpasst) angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Filter** und anschließend auf **Alle**. Die Anwendung zeigt alle Anrufeinträge an. Um nur die eingehenden, ausgehenden bzw. verpassten Anrufe anzuzeigen, tippen Sie auf dem Bildschirm Filter auf das entsprechende Feld.
3. Tippen Sie auf das Symbol „Detailauskunft“ neben einem Anrufeintrag. Auf dem Bildschirm Anruferdetails werden der Name und die Nummer des Anrufers bzw. Empfängers sowie der Anrufstatusindikator angezeigt. Wenn für den Kontakt mehrere Rufnummern aufgeführt sind, wird nur diejenige Rufnummer angezeigt, von welcher der Anruf registriert wurde.

Löschen eines Anrufeintrags aus dem Verlauf

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Verlauf**. Der Bildschirm Verlauf wird vom System angezeigt. Bei jedem Eintrag werden die Uhrzeit bzw. das Datum des Anrufs sowie die Anrufstatusindikatoren (z. B. eingehend, ausgehend oder verpasst) angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Filter** und anschließend auf **Alle**. Die Anwendung zeigt alle Anrufeinträge an. Um nur eingehende, ausgehende oder verpasste Anrufe anzuzeigen, tippen Sie auf dem Bildschirm Filter auf das entsprechende Feld.
3. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
4. Tippen Sie auf einen Anrufeintrag, um ihn auszuwählen.

Der Eintrag wird markiert, um den Kontakt auszuwählen. Die Schaltfläche **Löschen** zeigt die Anzahl der Einträge an, die Sie zum Löschen markiert haben.

5. Tippen Sie auf **Löschen**.
Es werden zwei Schaltflächen angezeigt: **Löschen** und **Abbrechen**.
 6. Tippen Sie auf **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen.
Der ausgewählte Eintrag wird aus dem Verlauf entfernt.
-

Löschen des gesamten Anrufprotokolls aus dem Verlauf

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Verlauf**.
Der Bildschirm Verlauf wird vom System angezeigt. Bei jedem Eintrag werden die Uhrzeit bzw. das Datum des Anrufs sowie der Anruftyp angezeigt.
 2. Tippen Sie auf **Filter** und anschließend auf **Alle**.
Die Anwendung zeigt alle Anrufeinträge an. Um nur eingehende, ausgehende oder verpasste Anrufe anzuzeigen, tippen Sie auf dem Bildschirm Filter auf das entsprechende Feld.
 3. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
 4. Tippen Sie auf **Alles markieren**.
Die Taste **Löschen** zeigt die Anzahl der zu löschenden Voicemail-Nachrichten an.
 5. Tippen Sie auf **Löschen**.
Sie werden aufgefordert, den Vorgang zu bestätigen, und zwei Optionen werden angezeigt, **Löschen** und **Abbrechen**.
 6. Tippen Sie auf **Löschen**.
Alle Anrufeinträge werden aus dem System gelöscht.
-

Erstellen eines neuen Kontakts aus Details aus dem Verlauf

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Details eines Anrufers über den Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Verlauf auf dem Bildschirm Meine Kontakte zu speichern.

*** Hinweis:**

Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn der Administrator die Option **Allow importing corporate contacts on mobile (Import der Firmenkontakte auf Mobiltelefon erlauben)** für Ihr Benutzerkonto aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Verlauf**. Der Bildschirm Verlauf wird vom System angezeigt. Bei jedem Eintrag werden die Uhrzeit bzw. das Datum des Anrufs sowie die Anrufstatusindikatoren (z. B. eingehend, ausgehend oder verpasst) angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Filter** und anschließend auf **Alle**. Die Anwendung zeigt alle Anrufeinträge an. Um nur eingehende, ausgehende oder verpasste Anrufe anzuzeigen, tippen Sie auf dem Bildschirm Filter auf das entsprechende Feld.
3. Scrollen Sie zu der Nummer, die Ihrer Kontaktliste hinzugefügt werden soll, und markieren Sie sie.
4. Tippen Sie auf das Symbol „Detailauskunft“, um die Details des Kontakts anzuzeigen.
5. Tippen Sie auf dem Bildschirm Anrufdetails auf **Neuen Kontakt erstellen**.
6. Geben Sie die Kontaktdetails auf dem Bildschirm Neuer Kontakt ein.
7. Tippen Sie auf **Fertig**.

Verwandte Themen:

[Speichern eines neuen Kontakts für Sprachnachrichten in Ihrer Kontaktliste](#) auf Seite 30

[Speichern eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis in Ihre Kontaktliste](#) auf Seite 52

Aktualisieren eines bestehenden Kontakts mit Informationen aus dem Verlauf

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Details eines Kontakt auf dem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Meine Kontakte mit einer Telefonnummer auf dem Bildschirm Verlauf zu aktualisieren:





*** Hinweis:**

Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn der Administrator die Option **Allow importing corporate contacts on mobile (Import der Firmenkontakte auf Mobiltelefon erlauben)** für Ihr Benutzerkonto aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Verlauf**. Der Bildschirm Verlauf wird vom System angezeigt. Bei jedem Eintrag werden die Uhrzeit bzw. das Datum des Anrufs sowie die Anrufstatusindikatoren (z. B. eingehend, ausgehend oder verpasst) angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Filter** und anschließend auf **Alle**. Die Anwendung zeigt alle Anrufeinträge an. Um nur eingehende, ausgehende oder verpasste Anrufe anzuzeigen, tippen Sie auf dem Bildschirm Filter auf das entsprechende Feld.
3. Scrollen Sie zu dem Kontakt, um diesen zu markieren und zur Kontaktliste hinzuzufügen.
4. Die Details eines Kontakts rufen Sie durch Antippen des Symbols „Detailauskunft“ auf.
5. Tippen Sie auf dem Bildschirm Anrufdetails auf **Zu exist. Kontakt hinzufügen**.
6. Tippen Sie auf den Bildschirm Alle Kontakte, um einen existierenden Kontakt auszuwählen.
7. Tippen Sie auf **Fertig**.

Verlauf-Symbole

Symbol	Name	Beschreibung
	Verlauf	Zeigt den Bildschirm Verlauf an.
	Eingehender Anruf	Zeigt einen eingehenden Anruf an.
	Ausgehender Anruf	Zeigt einen ausgehenden Anruf an.
	Verpasster Anruf	Zeigt einen verpassten Anruf an.

Kapitel 6: Verwalten von Kontakten

Übersicht über die Kontaktfunktion

Die Kontaktfunktion der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung bietet folgende Funktionen zur Verwaltung Ihrer geschäftlichen Anrufe:

- Bearbeiten oder Löschen eines Kontakts aus Ihrer Liste **Meine Kontakte**.

 **Hinweis:**

- Es werden alle Kontakte angezeigt, die lokal in der Liste **Meine Kontakte** Ihres Mobiltelefons gespeichert sind.
- Wenn Sie einen Kontakt in der Liste **Meine Kontakte** bearbeiten oder aus ihr löschen, wird der Kontakt in der lokalen Kontaktliste Ihres Mobiltelefons bearbeitet oder aus ihr gelöscht.
- Anzeigen von Kontaktinformationen. Der Bildschirm Kontaktinformationen enthält die Statusmeldung des Kontakts. Auf dem Bildschirm werden nur diejenigen Felder angezeigt, die Daten enthalten.
- Speichern von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens in der Kontaktliste auf Ihrem Mobiltelefon. Der Kontakt wird Ihrer Avaya one-X[®] Mobile-Liste **Meine Kontakte** hinzugefügt. Sie können die Kontaktinformationen auch manuell aktualisieren.
- Auswählen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis als Favoriten.
- Auswählen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis als VIPs für die Verbindungsüberwachungsfunktion.

Für die Namen von Kontakten gilt, dass Avaya one-X[®] Mobile denjenigen Namen anzeigt, den der Client Enablement Services-Server sendet, selbst wenn Sie den Kontakt im lokalen Adressbuch gespeichert haben.

Falls der Client Enablement Services-Server den Anzeigenamen nicht sendet, durchsucht Avaya one-X[®] Mobile das lokale Adressbuch nach einer möglichen Übereinstimmung. Findet die Anwendung eine Übereinstimmung, so zeigt sie den lokalen Kontaktnamen an. Findet die Anwendung keine Übereinstimmung, so zeigt sie nur die Telefonnummer an.

*** Hinweis:**

Falls der Administrator Ihnen aus Sicherheitsgründen das Herunterladen von Unternehmensdaten, insbesondere Voicemail-Anlagen und Firmenkontakten, auf das Mobiltelefon verwehrt, sind die folgenden Funktionen nicht verfügbar:

- Speichern eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis in der Liste **Meine Kontakte**.
- Markieren von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis als Favoriten oder VIPs.

Anzeigen von Kontakten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Details eines Kontakts auf dem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Meine Kontakte anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Meine Kontakte**.
Die Liste aller vorhandenen Kontakte wird angezeigt.
3. Tippen Sie zum Anzeigen der Kontaktdetails auf den jeweiligen Kontakt.
Die Kontaktinformationen werden auf dem Bildschirm Kontaktinformationen angezeigt. Auf dem Bildschirm werden nur diejenigen Felder angezeigt, die Daten enthalten.
4. Tippen Sie auf **Alle Kontakte**, um zum Bildschirm Alle Kontakte zurückzukehren.
5. Tippen Sie auf **Büro**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.

Anzeigen der Favoritenliste

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die als Favoriten markierten Kontakte auf dem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Favoriten anzuzeigen.

*** Hinweis:**

Für die Favoritenliste besteht keine Synchronisierung zwischen der Avaya one-X® Mobile-Clientanwendung und der Avaya Flare® Experience for iPad Devices-Clientanwendung.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
 2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Favoriten**.
Von der Anwendung werden alle als Favoriten markierten Kontakte angezeigt.
 3. Tippen Sie auf **Kontakte**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.
-

Anzeigen der VIP-Liste

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die als VIPs markierten Kontakte auf dem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm VIPs anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
 2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **VIPs**.
Es werden alle als VIP markierten Kontakte angezeigt.
 3. Tippen Sie auf Kontakte, um zum Bildschirm **Kontakte** zurückzukehren.
-

Durchsuchen der Kontaktliste

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Meine Kontakte**.
3. Tippen Sie in das Suchfeld.
4. Geben Sie mit dem angezeigten Tastenfeld die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens des Kontakts ein.
Die auf die Suchkriterien zutreffenden Namen aus der Kontaktliste werden angezeigt.

5. Tippen Sie auf Büro, um zum Bildschirm **Kontakte** zurückzukehren.
-

Bearbeiten eines Kontaktes

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Details eines Kontakts auf dem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Meine Kontakte zu bearbeiten.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
 2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Meine Kontakte**.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Meine Kontakte auf den zu bearbeitenden Kontakt.
 4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontaktinformationen auf **Bearbeiten**.
 5. Bearbeiten Sie die Informationen nach Bedarf.
 6. Tippen Sie auf **Fertig**.
Der Bildschirm Kontaktinformationen wird angezeigt.
 7. Tippen Sie auf **Alle Kontakte**, um zum Bildschirm Alle Kontakte zurückzukehren.
 8. Tippen Sie auf **Büro**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.
-

Löschen eines Kontakts

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Meine Kontakte**.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Meine Kontakte in das Feld **Suchen**.
4. Geben Sie die ersten Buchstaben des zu löschenden Kontakts ein, und klicken Sie auf das Symbol „Suchen“.
5. Tippen Sie in der Liste der angezeigten Kontakte auf den zu löschenden Kontakt.

6. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontaktinformationen auf **Kontakt löschen**. Ihre Aktion wird bestätigt und es werden zwei Optionen angezeigt: **Kontakt löschen** und **Abbrechen**.
 7. Tippen Sie auf **Kontakt löschen**. Der Bildschirm Meine Kontakte wird angezeigt.
 8. Tippen Sie auf **Büro**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.
-

Senden von Textnachrichten an einen Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Textnachricht an einen Kontakt zu senden. Die Nachricht wird über den Datenkanal Ihres Mobilfunkbetreibers versendet. Es gelten daher die Tarife Ihres Mobilfunkbetreibers.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
 2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Meine Kontakte**.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Meine Kontakte auf den Kontakt, dem Sie die Textnachricht senden möchten.
 4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontaktinformationen auf **Textnachricht**.
 5. Schreiben Sie die Textnachricht, und tippen Sie dann auf **Senden**.
 6. Tippen Sie auf **Avaya one-X Mobile**. Der Bildschirm Kontaktinformationen wird angezeigt.
 7. Tippen Sie auf **Alle Kontakte**, um zum Bildschirm Alle Kontakte zurückzukehren.
 8. Tippen Sie auf **Büro**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.
-

Aktualisieren der Rufnummer eines existierenden Kontakts

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Details eines existierenden Kontakts auf dem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Meine Kontakte zu aktualisieren.

Diese Funktion ist nur dann verfügbar, wenn der Administrator die Option **Allow importing corporate contacts on mobile (Import der Firmenkontakte auf Mobiltelefon erlauben)** für Ihr Benutzerkonto aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
 2. Tippen Sie auf **Meine Kontakte**.
Die Liste der Kontakte wird angezeigt.
 3. Tippen Sie auf einen bestehenden Kontakt.
 4. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
 5. Aktualisieren Sie auf dem Bildschirm Info die Büronummer und die Mobilfunknummer für den Kontakt.
 6. Tippen Sie auf **Fertig**.
Die Büronummer und Mobilfunknummer werden dem bestehenden Kontakt hinzugefügt.
 7. Tippen Sie auf **Alle Kontakte**, um zum Bildschirm Alle Kontakte zurückzukehren.
 8. Tippen Sie auf **Büro**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.
-

Konfigurieren der Einstellungen für die Verbindungsüberwachung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihr Mobiltelefon für die Verbindungsüberwachung zu konfigurieren. Sie können die Optionen verwenden, um alle eingehenden Anrufe abzuweisen, nur von den als VIP markierten Personen eingehende Anrufe zuzulassen oder alle Anrufe zu gestatten.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf **Start > Verbindungsüberwachung**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm Verbindungsüberwachung eine der folgenden Optionen:
 - **Nicht abweisen**. Alle Anrufer werden durchgestellt.
 - **VIP-Anrufe zulassen**. Es werden nur eingehende Anrufe von den als VIP markierten Kontakten durchgestellt. Die Anwendung leitet alle anderen Anrufe an die Voicemail des Büros um.

- **Alle Anrufe abweisen.** Die Anwendung weist alle eingehenden Anrufe ab und leitet sie an die Voicemail des Büros um.
-

Kapitel 7: Verwalten des Firmenverzeichnisses

Überblick über die Funktion Firmenverzeichnis

Verwenden Sie die Avaya one-X® Mobile-Funktion Firmenverzeichnis, um das Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens nach Kontaktinformationen zu durchsuchen.

Wenn der Administrator die Anzeige mehrerer Felder für Abfragen des Firmenverzeichnisses konfiguriert, werden die entsprechenden Kontaktinformationen auf dem Bildschirm Kontaktinformationen angezeigt. Wenn der Administrator beispielsweise die Einstellungen so konfiguriert, dass mehrere Telefonnummern für einen Kontakt im Firmenverzeichnis angezeigt werden, so werden die entsprechenden Telefonnummern für diesen Kontakt angezeigt.

Sie können einen Kontakt aus dem Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens in der Liste der lokalen Kontakte Ihres Telefons speichern.

Hinweis:

Aus Sicherheitsgründen kann der Administrator Ihnen mithilfe der Einstellung **Allow importing corporate contacts on mobile (Import der Firmenkontakte auf Mobiltelefon erlauben)** und der Servereinstellung **Sprachnachrichten auf Mobiltelefon zulassen** das Herunterladen von Unternehmensdaten, insbesondere Voicemail-Anlagen und Firmenkontakten, auf das Mobiltelefon verwehren.

Hinweis:

Alle Aktualisierungen der Telefonnummern, die Sie für einen lokalen Kontakt vornehmen, den Sie aus dem Firmenverzeichnis heruntergeladen und gespeichert haben, werden in das Firmenverzeichnis übernommen. Die Aktualisierungen werden nur dann durchgeführt, wenn das Mobiltelefon registriert ist und der Administrator den Microsoft Active Sync Service auf dem Server aktiviert hat.

Suchen von Kontakten im Firmenverzeichnis

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
 2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Firmenverzeichnis**.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Firmenverzeichnis in das Suchfeld, und geben Sie die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens des Kontakts ein.
 4. Tippen Sie auf **Suchen**.
Anhand der Suchkriterien wird eine Liste mit passenden Kontakten angezeigt.
 5. Tippen Sie zum Anzeigen der Kontaktdetails auf den jeweiligen Kontakt.
Die Kontaktdetails einschließlich des Anwesenheitsstatus des Kontakts werden angezeigt.
 6. Tippen Sie auf **Firmenverzeichnis**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.
-

Markieren eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis als VIP

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um wichtige Kontakte aus dem Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens als VIPs zu markieren. Mithilfe der VIP-Funktion können Sie in Verbindung mit der Funktion „Verbindungsüberwachung“ veranlassen, dass nur eingehende Anrufe von Kontakten zugelassen werden, die als VIPO markiert sind.

Hinweis:

Sie können nur Kontakte aus Ihrem Firmenverzeichnis als VIPs markieren.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf **Firmenverzeichnis**.

3. Tippen Sie auf das **Suchfeld**, und geben Sie dann die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens des Kontakts ein.
 4. Tippen Sie auf **Suchen**.
Es wird eine Liste der Kontakte angezeigt, die den Suchkriterien entsprechen.
 5. Tippen Sie auf einen Kontakt.
 6. Zum Markieren des Kontakts als VIP tippen Sie auf das Feld neben **VIP**.
Hiermit ändern Sie den VIP-Status. Falls der Status auf **AUS** steht, wechselt er auf **EIN**. Falls der Status auf **EIN** steht, wechselt er auf **AUS**.
 7. Tippen Sie auf **Firmenverzeichnis**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.
-

Markieren eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis als Favoriten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um wichtige Kontakte aus dem Firmenverzeichnis Ihres Unternehmens als Favoriten zu markieren. Sie können dadurch Kontakte, die Sie häufig anrufen, leicht finden.

Hinweis:

Sie können nur Kontakte aus Ihrem Firmenverzeichnis als Favoriten markieren.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf **Firmenverzeichnis**.
3. Tippen Sie auf das Suchfeld, und geben Sie dann die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens des Kontakts ein.
4. Tippen Sie auf **Suchen**.
5. Tippen Sie in der Liste der Kontakte auf einen Kontakt, der den Suchkriterien entspricht.
6. Tippen Sie auf das Feld neben **Favoriten**.
Hiermit ändern Sie den Favoritenstatus. Falls der Status auf **AUS** steht, wechselt er auf **EIN**. Falls der Status auf **EIN** steht, wechselt er auf **AUS**.

7. Tippen Sie auf **Firmenverzeichnis**, um zum Bildschirm Kontakte zurückzukehren.

Speichern eines Kontakts aus dem Firmenverzeichnis in Ihre Kontaktliste

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Kontakt aus dem Firmenverzeichnis zum einfachen Abrufen auf dem Avaya one-X® Mobile-Bildschirm Meine Kontakte zu speichern.

* Hinweis:

Diese Funktion ist nur dann nicht verfügbar, wenn der Administrator die Option **Import der Firmenkontakte auf Mobiltelefon erlauben** für Ihr Profil deaktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Kontakte**.
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Kontakte auf **Firmenverzeichnis**.
3. Tippen Sie auf das **Suchfeld**, und geben Sie dann die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens des Kontakts ein.
4. Tippen Sie auf **Suchen**.
Es wird eine Liste der Kontakte angezeigt, die den Suchkriterien entsprechen.
5. Tippen Sie zum Anzeigen der vollständigen Kontaktdetails auf den jeweiligen Kontakt.
6. Tippen Sie auf **Neuen Kontakt erstellen**.
Der Kontakt aus dem Firmenverzeichnis wird der Liste Ihrer lokalen Telefonkontakte hinzugefügt und der Bildschirm Firmenverzeichnis wird angezeigt.
7. Bearbeiten Sie die Felder nach Bedarf, und tippen Sie auf **Fertig**.
Der Kontakt aus dem Firmenverzeichnis wird der Liste Ihrer lokalen Telefonkontakte hinzugefügt und der Bildschirm Kontaktdetails wird angezeigt.
8. Tippen Sie auf **Firmenverzeichnis**, um zum Bildschirm Firmenverzeichnis zurückzukehren.

Verwandte Themen:

[Speichern eines neuen Kontakts für Sprachnachrichten in Ihrer Kontaktliste](#) auf Seite 30

[Erstellen eines neuen Kontakts aus Details aus dem Verlauf](#) auf Seite 37

Kapitel 8: Verwalten von „Meine Telefone“

Meine Telefone – Funktionsübersicht

Verwenden Sie die Funktion Avaya one-X® Mobile „Meine Telefone“, um eingehende Anrufe bei Ihrer Bürorufnummer an Telefone Ihrer Wahl umzuleiten. Wenn Sie einen eingehenden Anruf nicht entgegennehmen können, wird der Anruf direkt an Ihre Firmen-Voicemail weitergeleitet.

Ziel von „Meine Telefone“

Ihre Firmentelefonanlage leitet Anrufe über Ihre geschäftliche Rufnummer an die Zielnummern weiter, die Sie in der Liste der Ziele von „Meine Telefone“ wählen können. Sie können die Liste von „Meine Telefone“ erstellen, löschen und bearbeiten.

Schreibtischtelefon. Das Ziel **Schreibtischtelefon** wird automatisch erstellt, wenn Sie sich für den Avaya one-X® Mobile Dienst anmelden. Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Tischtelefon im Büro klingelt, lassen Sie die Option „Schreibtischtelefon“ deaktiviert.

Mobil. Das Ziel Mobil wird automatisch erstellt, wenn Sie sich bei Avaya one-X® Mobile anmelden. Sie können den Klingelton des Mobiltelefons ausschalten.

Sie können nur bis zu fünf Telefonziele Ihrer Wahl einschließlich der Nummer Ihres Tischtelefons und Ihrer Mobiltelefonnummer als Ziele für „Meine Telefone“ auswählen.

Verwandte Themen:

[Hinzufügen eines Telefons](#) auf Seite 53

[Ändern eines Telefons](#) auf Seite 54

[Löschen eines Telefons](#) auf Seite 55

Hinzufügen eines Telefons

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um der Liste „Meine Telefone“ eine Telefonnummer hinzuzufügen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**. Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.

2. Tippen Sie auf **Meine Telefone**.
 3. Tippen Sie auf das Plus-Symbol (+).
 4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Neues Telefon in das Feld **Name**, und geben Sie einen Namen für das neue Telefon ein.
Sie können im Namen auch Sonderzeichen verwenden.
 5. Geben Sie im Feld **Nummer** eine Rufnummer für das neue Telefon an.
Sie können eine Rufnummer mit internationalem Direktwahlpräfix (IDD) angeben.
Beispiel: Wenn die IDD von Kanada und den USA 001 ist, geben Sie zuerst 001, dann die Vorwahl und dann die Telefonnummer ein.
 6. Tippen Sie auf **Speichern**.
Auf dem Bildschirm **Meine Telefone** wird das neue Telefon am Ende der Liste angezeigt. Die Anwendung wählt das neue Telefon aus und formatiert die Telefonnummer automatisch.
 7. Tippen Sie auf Start, um zum Bildschirm **Startseite** zurückzukehren.
-

Ändern eines Telefons

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
 2. Tippen Sie auf **Meine Telefone**.
 3. Tippen Sie darauf, um das zu bearbeitende Telefon auszuwählen.
Neben dem zur Bearbeitung ausgewählten Telefon wird ein Häkchen angezeigt.
 4. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.
 5. Bearbeiten Sie auf dem Bildschirm Meine Telefone das zu bearbeitende Telefon.
 6. Aktualisieren Sie die Felder auf dem Bildschirm Telefon bearbeiten.
 7. Tippen Sie auf **Speichern**.
Der Bildschirm Meine Telefone wird angezeigt.
 8. Tippen Sie auf **Fertig**, um zum Bildschirm Meine Telefone zurückzukehren.
 9. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Löschen eines Telefons

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**. Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
 2. Tippen Sie auf **Meine Telefone**.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Meine Telefone auf **Bearbeiten**.
 4. Tippen Sie auf das rote Symbol neben dem Telefon, das Sie löschen möchten.
 5. Tippen Sie auf **Löschen**.
 6. Tippen Sie auf **Fertig**.
-

Verwalten eingehender Anrufe mit der Funktion „Meine Telefone“

Auswählen von Telefonen zur Anrufweiterleitung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Telefone zur Weiterleitung von geschäftlichen Anrufen auszuwählen und um das gleichzeitige Klingeln von Telefonen zu aktivieren. Sie können beispielsweise einstellen, dass Ihr Tischtelefon und Ihr Mobiltelefon gleichzeitig klingeln, wenn Sie einen eingehenden Anruf an Ihrem Tischtelefon erhalten. Löschen Sie die Option **Mobiltelefon**, wenn Anrufe nicht an Ihr Mobiltelefon weitergeleitet werden sollen.

Hinweis:

Sie können der Avaya one-X® Mobile-Anwendung beliebig viele Telefone hinzufügen. Es können jedoch nur fünf Telefone einschließlich **Mobiltelefon** und **Tischtelefon** gleichzeitig klingeln, wenn Sie einen eingehenden Anruf an Ihrem Tischtelefon erhalten. Außer Ihrem **Mobiltelefon** oder **Tischtelefon** lässt die Avaya one-X® Mobile-Anwendung nur drei weitere Telefone für das gleichzeitige Klingeln zu. Wenn der Anruf bei einer zugeschalteten Leitung nicht angenommen wird, leitet die Anwendung den Anruf an die Voicemail der zugeschalteten Leitung um.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
 2. Tippen Sie auf **Meine Telefone**.
Die Liste der Telefone, mit denen Sie geschäftliche Anrufe empfangen können, wird angezeigt.
 3. Tippen Sie auf die betreffenden Telefone.
Bei einem eingehenden Anruf unter Ihrer Bürorufnummer klingeln anschließend nur die ausgewählten Telefone.
 4. (Optional) Wenn Sie den Klingelton Ihres Tischtelefons deaktivieren möchten, tippen Sie neben das Feld **Tischtelefon, Klingeln**.
Die Anwendung setzt die Einstellung von **EIN** auf **AUS** oder von **AUS** auf **EIN**.
 5. Tippen Sie auf **Start**, um zum Avaya one-X® Mobile-Bildschirm zurückzukehren.
-

Einen Anruf für Ihre Bürorufnummer am Mobiltelefon annehmen

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf **Annehmen**, um den Anruf anzunehmen, wenn Ihr Mobiltelefon klingelt.
 2. Fahren Sie mit einem der folgenden Schritte fort:
 - Wenn Sie keinen Wahlwiederholungston hören, sind Sie mit dem Anruf verbunden. Sie können jetzt sprechen.
 - Wenn Sie einen Wahlwiederholungston hören, tippen Sie auf das Tastenfeld-Symbol, um das Tastenfeld aufzurufen, und tippen Sie auf eine beliebige Nummerntaste.

Ihr Anruf wird verbunden.
-

Beispiel

Wenn der Administrator die DTMF-Erkennung für eingehende Anrufe aktiviert hat und Sie einen Anruf erhalten, müssen Sie auf das Tastenfeld-Symbol tippen, um das Tastenfeld anzuzeigen, und dann auf eine beliebige Nummerntaste tippen, sodass Sie mit dem Anruf verbunden werden können.

Konfigurieren von Anrufen bei Nebenstellen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um aus der Liste *Meine Telefone* eine Telefonnummer anzurufen.

- Nur eingehende Anrufe an primäre Nebenstelle
- Eingehende Anrufe an primäre Nebenstelle oder aufgeschaltete Nebenstellen

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
2. Tippen Sie auf **Anrufe an Meine Telefone**.
3. Tippen Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Alle Nebenstellen**: Eingehende Anrufe an primäre Nebenstelle oder aufgeschaltete Nebenstellen rufen Telefonnummern aus der Liste *Meine Telefone* an.
 - **Nur primär**: Nur eingehende Anrufe an primäre Nebenstelle rufen Telefonnummern aus der Liste *Meine Telefone* an.
4. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.

Beispiel

Im folgenden Beispiel wird das Verhalten aus der Sicht des *Chefs* und des *Sekretärs* beschrieben:

- Aus der Sicht des *Chefs* klingeln die aktiven Telefone des Chefs unter *Meine Telefone*, wenn die Option **Nur primär** aktiviert ist.
- Aus der Sicht des *Sekretärs* werden nur Anrufe an die Nebenstelle des Sekretärs an alle Telefone unter *Meine Telefone* des Sekretärs geleitet, wenn die Option **Nur primär** aktiviert ist.
- Aus der Sicht des *Sekretärs* werden Anrufe an die Nebenstelle des Sekretärs oder aufgeschaltete Leitungspräsentationen, beispielsweise das Telefon des Chefs, an alle Telefone unter *Meine Telefone* des Sekretärs geleitet, wenn die Option **Alle Nebenstellen** aktiviert ist.

Kapitel 9: Verwalten der Verfügbarkeit

Verfügbarkeit – Übersicht

Die Verfügbarkeit in der Anwendung entspricht dem Anwesenheitsstatus des Benutzers. Sie können einen Verfügbarkeitsstatus auswählen oder die Option **Automatisch verwalten** aktivieren, um der Anwendung die Einstellung Ihres Verfügbarkeitsstatus zu überlassen. Wenn Sie sich in einem aktiven Gespräch befinden, wird für Sie der Verfügbarkeitsstatus *Beschäftigt* angezeigt.

Avaya one-X[®] Mobile veröffentlicht den Anwesenheitsstatus *Verfügbar* nach Ihrer Anmeldung nicht, bis Sie die Anwesenheit manuell mithilfe von Avaya one-X[®] Mobile einstellen.

Sie können einen der folgenden Verfügbarkeitstypen auswählen:

- Verfügbar
- Beschäftigt
- Nicht verfügbar
- Abwesend
- Offline
- Automatisch verwalten

Wenn Sie nicht bei Ihrem Tischtelefon angemeldet sind, ist **Offline** als standardmäßiger Anwesenheitsstatus im Avaya one-X[®] Mobile-Client eingestellt, sofern Sie die Option **Automatisch verwalten** zur Einstellung Ihrer Verfügbarkeit aktiviert haben.

Anzeigen der Verfügbarkeit

Vorgehensweise

Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Start**. Im Feld **Verfügbarkeit** wird der aktuelle Anwesenheitsstatus angezeigt.

Ändern der Verfügbarkeit

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Start**. Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
 2. Tippen Sie auf **Verfügbarkeit**. Der Bildschirm Verfügbarkeit wird angezeigt. Der aktuelle Status wird durch ein Häkchen angezeigt.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Verfügbarkeit auf den neuen Anwesenheitsstatus. Der neue Status wird durch ein Häkchen angezeigt.
 4. (Optional) Tippen Sie auf **Automatisch**, um die automatische Verwaltung auf **EIN** zu stellen.
Die Funktion **Automatisch** legt Ihre Verfügbarkeit je nach Verfügbarkeitsstatus Ihres Mobiltelefons fest. Ist beispielsweise Ihr Mobiltelefon besetzt, wird Ihre Verfügbarkeit automatisch auf **Beschäftigt** gesetzt.

Das Mobiltelefon gibt die telefonische Anwesenheit Ihres Tischtelefons nicht bekannt. Falls Sie über kein Tischtelefon mit dem Status „Online“ verfügen, zeigt Avaya one-X[®] Client Enablement Services daher Ihre Anwesenheit unabhängig vom Anwesenheitsstatus des Mobiltelefons als „Offline“ an.
 5. Tippen Sie auf **Start**, um zum Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirm zurückzukehren. Die neue Statusnachricht wird auf dem Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirm angezeigt.
-

Kapitel 10: Verwalten von Statusnachrichten

Hinzufügen einer neuen Statusnachricht

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**. Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
 2. Tippen Sie auf **Statusnachricht**.
Es wird eine Liste der Statusnachrichten angezeigt, in der die aktuelle Statusnachricht enthalten ist.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Statusnachrichten auf das Plus-Symbol (+).
 4. Geben Sie auf dem Bildschirm Neue Nachricht eine neue Statusnachricht ein.
Zum Beispiel: *Gerade in der Mittagspause*.
Sie können eine Statusnachricht mit einer Länge von bis zu 50 Zeichen eingeben.
 5. Tippen Sie auf **Speichern**.
Es wird eine Liste der Statusnachrichten angezeigt, in der die aktuelle Statusnachricht enthalten und mit einem Häkchen gekennzeichnet ist.
 6. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Bearbeiten und Speichern einer Statusnachricht

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**. Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Statusnachricht**.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Statusnachrichten auf **Bearbeiten**.

4. Tippen Sie auf das Symbol „Detailauskunft“ neben der zu bearbeitenden Statusnachricht.
 5. Bearbeiten Sie die Statusnachricht, und tippen Sie dann auf **Speichern**.
 6. Tippen Sie auf **Fertig**.
 7. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Auswählen einer Statusnachricht

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**. Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
 2. Tippen Sie auf **Statusnachricht**.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Statusnachrichten auf die Statusnachricht, die Sie als aktuelle Nachricht festlegen möchten.
 4. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Löschen einer Statusnachricht

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand Ihres Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**. Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Statusnachricht**.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Statusnachrichten auf **Bearbeiten**.
4. Tippen Sie auf das rote Symbol neben der Statusnachricht, die Sie löschen möchten.
5. Tippen Sie auf **Löschen**.
Die Statusnachricht wird gelöscht. Sie müssen jedoch eine neue Statusnachricht auswählen, oder auf der Startseite wird die Mitteilung *Keine Nachricht ausgewählt* angezeigt.
6. Tippen Sie auf **Fertig**, um zum Bildschirm Statusnachrichten zurückzukehren.

7. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.

Kapitel 11: Anzeigen wichtiger Informationen

Anzeigen von Notrufnummern

Informationen zu diesem Vorgang

Die Datenbank der Avaya one-X® Mobile-Clientanwendung verfügt über vorprogrammierte weltweite Mobilfunk-Notrufnummern wie 911, 112, 08 und 999. Sie können sich diese Nummern im Feld **Notrufnummern** auf dem Bildschirm Einstellungen anzeigen lassen. Diese Nummern können aus Sicherheitsgründen nicht bearbeitet oder geändert werden.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
 2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
 3. Tippen Sie auf **Notrufnummern**.
Die Anwendung zeigt die Liste der Notrufnummern an.
 4. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
 5. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Anzeigen der Versionsinformationen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Angaben zur Avaya one-X® Mobile-Version und weitere Informationen auf Ihrem Mobiltelefon anzuzeigen.


Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
Die aktuellen Einstellungen werden angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.

3. Tippen Sie auf **Info**.
Die Angaben zur Version, die Build-Nummer, das Build-Datum und die Geräte-ID werden angezeigt.
 4. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
 5. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Anzeigen von Kontoinformationen

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
 2. Tippen Sie auf **Einstellungen > Kontoinformationen**.
Auf dem Bildschirm Kontoinformationen werden Ihr **Benutzername**, **Kennwort**, **Server**, **Port**, die **Verschlüsselung der Verbindung** und Ihre **Voicemail-PIN** angezeigt.
-  **Hinweis:**
Kennwort und PIN werden verborgen. Stattdessen werden Punkte angezeigt.
3. Tippen Sie zum Löschen des Kontos auf **Konto löschen**.
 4. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
 5. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Kapitel 12: Verwalten der Avaya one-X[®] Mobile-Einstellungen

Ändern der Avaya one-X[®] Mobile-Einstellungen

Ändern Sie die Avaya one-X[®] Mobile-Einstellungen, um die Anwendung an Ihre Anforderungen anzupassen.

Beispielsweise können Sie die Einstellungen so ändern, dass Sie eine Voicemail-Benachrichtigung als SMS auf Ihrem Mobiltelefon erhalten, wenn eine neue Voicemail in Ihrer Firmen-Voicemailbox eingeht.

Verwandte Themen:

[Ändern der Einstellung für Firmen-Voicemail](#) auf Seite 67

[Einstellungen für Nachrichten-Benachrichtigungsfunktion ändern](#) auf Seite 68

[Ändern der Anrufeinstellungen](#) auf Seite 69

[Konfigurieren des Rückrufziels](#) auf Seite 70

[Ändern der Kontoinformationen](#) auf Seite 70

[Einstellen der Inaktivitätszeit auf dem Gerät](#) auf Seite 72

[Senden von Diagnoseprotokollen](#) auf Seite 73

Ändern der Einstellung für Firmen-Voicemail

Informationen zu diesem Vorgang

Nutzen Sie diese Vorgehensweise, um die Nummer Ihrer Firmen-Voicemail zu ändern. Sie müssen diese Einstellung konfigurieren, falls Ihr Administrator die Einstellung **Sprachnachrichten auf Mobiltelefon zulassen** für Ihr Profil deaktiviert hat. Diese Einstellung bietet Ihnen also eine alternative Option für den Zugriff auf Ihre Firmen-Voicemail.

Hinweis:

Falls der Administrator die Voicemail-Ressource für den Benutzer nicht bereitstellt, wird das Feld **Voicemail (Firma)** nicht angezeigt.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
 2. Tippen Sie auf **Einstellungen > Voicemail (Firma)**.
 3. Geben Sie auf dem Bildschirm Voicemail (Firma) die Rufnummer für Ihre Firmen-Voicemailbox ein, oder bearbeiten Sie sie.
 4. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
 5. Tippen Sie auf **Start**, um zum Avaya one-X® Mobile-Bildschirm zurückzukehren.
 6. Tippen Sie erneut auf **Einstellungen**.
Die neue Einstellung für Firmen-Voicemail wird auf dem Bildschirm Einstellungen angezeigt.
-

Einstellungen für Nachrichten-Benachrichtigungsfunktion ändern

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit einer SMS-Nachricht an Ihr Mobiltelefon über den Eingang einer neuen Voicemail-Nachricht in Ihrer Firmen-Voicemail benachrichtigt zu werden.

Hinweis:

Falls der Administrator die Voicemail-Ressource für den Benutzer nicht bereitstellt, wird das Feld **Benachrichtigungen** nicht angezeigt.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
Die aktuelle Benachrichtigungseinstellung für Voicemail wird auf dem Bildschirm Einstellungen angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Benachrichtigungen** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Alle**: Das Mobiltelefon erhält für alle Voicemails eine SMS-Benachrichtigung.
 - **Nur dringend**. Das Mobiltelefon erhält SMS-Benachrichtigungen nur für als „dringend“ markierte Voicemails.

- **Aus.** Das Mobiltelefon erhält keine Benachrichtigung, wenn eine Voicemail auf dem Server eingeht.

Neben der aktuellen Einstellung wird ein Häkchen angezeigt.

4. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
Auf dem Bildschirm Einstellungen wird die neue Voicemail-Benachrichtigungseinstellung angezeigt.
5. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.

Ändern der Anrufeinstellungen



Informationen zu diesem Vorgang

Nutzen Sie diese Vorgehensweise, um Anrufe über Ihr Bürotelefonssystem zu tätigen. In bestimmten Fällen, z. B. wenn keine stabile Datenverbindung mit Ihrem Netzbetreiber hergestellt werden kann, ist es jedoch effektiver, den Anruf direkt über Ihr Mobiltelefon zu tätigen. Mit der Rückruffunktion können Sie die standardmäßige Rückrufeinstellung wechseln. Statt Ihre Firmentelefonanlage zu verwenden, können Sie einen Anruf über Ihren Mobilfunkbetreiber tätigen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Start**.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
Der Bildschirm Einstellungen wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Anrufeinstellungen**.

* Hinweis:

Die Taste  führt direkt zum Bildschirm Anrufeinstellungen. Wenn Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Tastenfeld** tippen, wird die -Taste auf dem Tastenfeld angezeigt.

4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Anrufeinstellungen auf eine der folgenden Optionen:
 - **Geschäftl. Anruf.** Ihre Firmentelefonanlage stellt ein Gespräch zwischen einem Ziel von „Mein Telefon“ und der von Ihnen angerufenen Nummer her. Auf diesem Weg kann die kostengünstigste Verbindung hergestellt werden.
 - **Privatanruf.** Ihre Anrufe werden über das Netzwerk Ihres Mobilfunkbetreibers getätigt.

Die ausgewählte Option wird mit einem Häkchen gekennzeichnet.

5. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.

Konfigurieren des Rückrufziels

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Telefon beim Tätigen ausgehender Anrufe als Rückrufziel auszuwählen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen auf **Anrufeinstellungen**.
4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Anrufeinstellungen auf das Details-Symbol neben **Geschäftlicher Anruf**.
5. Wählen Sie auf dem Bildschirm Telefone die Telefonnummer, die für ausgehende Anrufe verwendet werden soll.
6. Tippen Sie auf **Anrufeinstellungen**, um zum Bildschirm Anrufeinstellungen zurückzukehren.
7. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
8. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.

Ändern der Kontoinformationen

Informationen zu diesem Vorgang

Nutzen Sie diese Vorgehensweise, um Ihre Kontodaten zu ändern. Sie können nur Ihr Kennwort und Ihre Voicemail-PIN ändern. Aus Sicherheitsgründen möchten Sie die Kontodaten eventuell ändern.

*** Hinweis:**

Ändern Sie die Kontodaten auf Ihrem Mobiltelefon nur auf Anweisung Ihres Administrators.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
2. Tippen Sie auf **Einstellungen > Kontoinformationen**.
Auf dem Bildschirm Kontoinformationen werden Ihre Kontodaten angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Kennwort**, um Ihr Login-Kennwort zu ändern.
4. Tippen Sie auf **Voicemail-PIN**, um die Voicemail-PIN zu ändern.

*** Hinweis:**

Sie erhalten keine Benachrichtigung, nachdem Ihr Administrator Ihre Voicemail-PIN geändert hat. Die Änderungen treten nach 24 Stunden in Kraft. Bis dahin können Sie Voicemails mit Ihrer alten Voicemail-PIN herunterladen.

5. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
6. Tippen Sie auf **Konto löschen**, um die Kontodetails zu löschen.

Sprachzugriffsnummer anrufen

Voraussetzungen

In der Administrationsanwendung muss der Administrator den **Sprachzugriff** einrichten. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie die Funktion „Sprachzugriff“, um den Avaya one-X® Speech-Server anzurufen. Mit dem Avaya one-X® Speech-Server können Sie mithilfe von Sprachkommandos E-Mails abhören, Meetings planen, Erinnerungen einrichten und Kontakte verwalten.

*** Hinweis:**

Sie können nur dann auf den Avaya one-X® Speech-Server zugreifen, wenn Sie über ein Konto auf diesem Server verfügen.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf der Startseite von Avaya one-X® Mobile auf Ihrem Mobiltelefon auf **Sprachzugriff**.

Es wird ein Dialogfenster mit der Nachricht „<Nummer> wird angerufen“ angezeigt.

2. Tippen Sie auf **OK**.
-

Verwalten der erweiterten Funktionen

Einstellen der Inaktivitätszeit auf dem Gerät

Informationen zu diesem Vorgang

Legen Sie ein Inaktivitätsintervall fest, um den Serverkommunikationskanal offen zu halten, damit die Anwendung regelmäßig Datenpakete an den Server senden kann. Der Standardwert ist 240 Sekunden, und der Wertebereich liegt zwischen 100 Sekunden und 600 Sekunden.

Ändern Sie diese Einstellung nur nach Aufforderung durch Ihren Administrator.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
 2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen auf **Erweiterte Einstellungen**.
 4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Erweiterte Einstellungen auf **Timer (inaktiver Client)**.
 5. Geben Sie auf dem Bildschirm Timer (inaktiver Client) einen Wert (in Sekunden) zwischen 100 und 600 ein.
Der Standardwert ist 240 Sekunden.
 6. Tippen Sie auf **Speichern**, um die Einstellung zu speichern.
 7. Tippen Sie auf **Einstellungen**, um zum Bildschirm Einstellungen zurückzukehren.
 8. Tippen Sie auf **Start**, um zum Bildschirm Startseite zurückzukehren.
-

Senden von Diagnoseprotokollen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Protokolldateien für unerwartete Fehler in der Anwendung an Ihren Administrator zu senden.

Vorgehensweise

1. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X® Mobile-Bildschirms auf **Start**.
 2. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
 3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen auf **Erweiterte Einstellungen**.
 4. Tippen Sie auf dem Bildschirm Erweiterte Einstellungen auf **Diagnoseprotokolle senden**.
Der Bildschirm Vorgang durchführen mit wird angezeigt.
 5. Tippen Sie auf dem Bildschirm Vorgang durchführen mit auf die entsprechenden Optionen, um fortzufahren.
 6. Geben Sie die vom Administrator bereitgestellte E-Mail-Adresse ein, um die Protokolldateien zu senden, und tippen Sie auf **Senden**.
-

Kapitel 13: Fehlersuche bei Avaya one-X[®] Mobile Client-Anwendungen

Tastenfeld wird nach Anmeldung auf der Startseite angezeigt

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

1. Melden Sie sich von der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung ab.
 2. Melden Sie sich erneut mit Ihren Zugangsdaten an.
-

Sporadisches Klingeln ertönt selbst nach Trennen der Verbindung

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Wenn Sie **one-X Mobile für alle Anrufe verwenden** unter **Einstellungen > Anrufeinstellungen** gewählt haben, hört die Gegenstelle eventuell ein sporadisches Klingeln, selbst wenn die Anrufverbindung schon getrennt wurde. Zwischen der Beendigung des mobilen Anrufs und der Initiierung des Rückrufs durch Avaya one-X[®] Mobile erhält das Mobilfunknetz eventuell eine Verbindung zur Zielnummer.

Voicemail-PIN ändert sich nicht

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Sie erhalten keine Benachrichtigung, nachdem Ihr Administrator Ihre Voicemail-PIN geändert hat. Die Änderungen treten nach 24 Stunden in Kraft. Bis dahin können Sie Voicemails mit Ihrer alten Voicemail-PIN herunterladen.

Avaya one-X® Mobile zeigt falsche Elemente auf der Benutzeroberfläche an

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

1. Tippen Sie auf dem systemeigenen Anwendungsbildschirm Ihres Mobiltelefons auf **Einstellungen**.
 2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen auf **Allgemein**.
 3. Tippen Sie auf **International**.
 4. Tippen Sie auf **Sprache**.
 5. Tippen Sie auf **Deutsch**.
Deutsch wird als Sprache festgelegt.
-

Verfügbarkeitsstatus ändert sich nicht

Der Verfügbarkeitsstatus eines als **VIP** oder **Favorit** gekennzeichneten Kontakts ändert sich nicht, wenn die Markierung des Kontakts als **VIP** oder **Favorit** mithilfe von Avaya one-X[®] Communicator erfolgte.

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Wenn Sie sowohl Avaya one-X[®] Mobile als auch Avaya one-X[®] Communicator verwenden, müssen Sie die Kontakte immer mithilfe der Avaya one-X[®] Mobile-Anwendung als **VIP** oder **Favoriten** markieren. Der Verfügbarkeitsstatus wird bei beiden Anwendungen aktualisiert.

Automatisch verwalten wird bei Einstellung in Avaya one-X[®] Mobile auf Avaya one-X[®] Communicator nicht aktualisiert

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Die Einstellung für **Automatisch verwalten** sollte unter Avaya one-X[®] Mobile und Avaya one-X[®] Communicator jeweils unabhängig verwaltet werden.

Verfügbarkeitsstatus „Beschäftigt“ wird für aktiven Anruf nicht aktualisiert

Falls **Automatisch verwalten** entweder in Avaya one-X® Mobile oder Avaya one-X® Communicator deaktiviert ist, wird der Verfügbarkeitsstatus **Beschäftigt** für aktive Anrufe nicht aktualisiert.

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Der benutzerdefinierte Verfügbarkeitsstatus genießt Priorität gegenüber **Automatisch verwalten**. Wenn Sie sowohl Avaya one-X® Mobile als auch Avaya one-X® Communicator verwenden, sollte die Einstellung **Automatisch verwalten** für beide Anwendungen aktiviert bleiben, um Aktualisierungen des Verfügbarkeitsstatus für aktive Anrufe zuzulassen.

Verfügbarkeitsstatus kann nicht durch Avaya one-X® Communicator aktualisiert werden, wenn der benutzerdefinierte Verfügbarkeitsstatus mithilfe von Avaya one-X® Mobile für diesen Benutzer eingestellt wird

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Der mittels Avaya one-X® Mobile festgelegte Verfügbarkeitsstatus hat Priorität gegenüber Avaya one-X® Communicator. Sie sollten die Einstellung **Automatisch verwalten** in Avaya one-X® Mobile aktiviert lassen, wenn der benutzerdefinierte Status nicht erforderlich ist.

Anruf wird gleichzeitig an Voicemail und Mobiltelefon weitergeleitet

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Wenn Sie auf Ihrem Tischtelefon **Alle Anrufe senden** aktiviert haben und auf Ihrem Mobiltelefon die Option **Alle Anrufe sperren** deaktiviert ist, kann der Anruf gleichzeitig an Ihre Voicemail und an Ihr Mobiltelefon weitergeleitet werden. In diesem Fall wird ein eingehender Anruf registriert. Sie sollten auf Ihrem Mobiltelefon daher immer die Funktion **Alle Anrufe sperren** aktiviert lassen, damit alle Anrufe an Voicemail weitergeleitet werden.

Im minimierten Zustand wird Avaya one-X[®] Mobile auf Ihrem Mobiltelefon nicht aktualisiert.

Wenn Sie sich bei Avaya one-X[®] Mobile anmelden und dann die Client-Anwendung minimieren, behält die Anwendung keine aktive Sitzung mit dem Avaya one-X[®] Client Enablement Services-Server bei und wird daher nicht aktualisiert, sodass keine neuen Voicemails und Anrufprotokolle angezeigt werden.

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

1. Gehen Sie folgendermaßen vor, um per SMS benachrichtigt zu werden, wenn eine neue Voicemail eintrifft:
 - a. Tippen Sie am unteren Rand des Avaya one-X[®] Mobile-Bildschirms auf **Start**.
 - b. Tippen Sie auf **Einstellungen**.
 - c. Tippen Sie auf **Benachrichtigungen** und dann auf **Alle**.
Sie werden über jede Voicemail per SMS benachrichtigt.

*** Hinweis:**

Tippen Sie auf **Nur dringende**, um nur für diejenigen Voicemails SMS-Benachrichtigungen zu erhalten, die als „dringend“ gekennzeichnet sind.

2. Damit Sie die aktualisierten Anrufprotokolle abrufen können, muss sich die Anwendung auf Ihrem Mobiltelefon im Vordergrund befinden.

iPhone-Anwendung fährt nach erneuter Verbindung mit WLAN unvorhergesehen herunter

Melden Sie sich an der Anwendung an, und deaktivieren Sie dann das WLAN. Löschen Sie die Kontoinformationen, indem Sie auf **Einstellungen Kontoinformationen Konto löschen** tippen. Nach der erneuten Verbindung mit dem WLAN fährt die Anwendung beim Anmeldevorgang unvorhergesehen herunter.

Vorgeschlagene Lösung

Vorgehensweise

Starten Sie die Anwendung neu.

Index

A

Abweisen	46
Alle Anrufe	46
nicht abweisen	46
VIP-Anrufe zulassen	46
Alle Anrufe an Voicemail senden	33
Abweisen	33
Alle löschen	29
Nachrichten	29
anderer Benutzer	18
Anmelden	18
Ändern	60
Verfügbarkeit	60
Anmeldung	15 , 18
neuer Benutzer	18
Anmeldung bei Avaya one-X Mobile	15
Benutzername	15
Kennwort	15
Port	15
Server	15
Verschlüsseln	15
Anrufeinstellungen	69
Geschäftl. Anruf	69
Privatanruf	69
Anrufstandorte	21
Favoriten	21
Firmenverzeichnis	21
Kontakte	21
Nachrichten	21
Tastenfeld	21
Verlauf	21
VIPs	21
Anrufweiterleitung	55
Auswählen von Telefonen zur Anrufweiterleitung	55
Ansicht	59
Verfügbarkeit	59
Anwendung stürzt ab	80
Automatisch verwalten	60
Automatisch verwalten wird nicht aktualisiert	77
Avaya one-X Client Enablement Services	9
Avaya one-X Mobile	9 , 13 , 49 , 75 , 77–79
Anruf wird gleichzeitig an Voicemail und Mobiltelefon weitergeleitet	79
Automatisch verwalten	77
Klingeln	75

Überblick	9
Verfügbarkeit	77 , 78
Verfügbarkeitsstatus „Beschäftigt“	78
wird nicht aktualisiert	79
Zugriff	13
Avaya one-X(R) Mobile	18
Kontakte	18
Nachrichten	18
Startseite	18
Tastenfeld	18
Verlauf	18

B

Bildschirm	18
Lizenzvereinbarung	18

D

Datendienst	13
Tarife	13

E

Einen Anruf auf Ihrem Mobiltelefon entgegennehmen	56
Mobiltelefon	56
Wahlwiederholungston	56
Einrichten Ihres Kontos	16
Mobil-Label	16
Mobilnummer	16
SMS-Adresse	16
Einstellungen	65 , 67 , 68 , 70 , 72 , 73
Anrufen mit	70
Benachrichtigungen	68
Diagnoseprotokolle senden	73
erweiterte Funktionen	72
Info	65
Protokolle senden	73
Voicemail (Firma)	67
Elemente auf der Benutzeroberfläche	76
falsche Anzeige	76
erweiterte Funktionen	72
Timer (inaktiver Client)	72
Existierenden Kontakt aktualisieren	45
Hinzufügen	45
Existierender Kontakt	31

Hinzufügen	31	Textnachricht senden	45
<hr/>		Als Favorit markieren	51
F		Als VIP markieren	50
falsche Anzeige von Elementen auf der Benutzeroberfläche	76	Anzeigen von Kontakten	42
Fehlerbehebung	80	bearbeiten	41 , 44
Anwendung stürzt ab	80	Existierenden Kontakt aktualisieren	45
WLAN-Probleme	80	Favorit	9 , 41
Firmenverzeichnis	49–52	Favoriten	21
Kontakt speichern	52	Favoriten anzeigen	42
Suchen	50 , 51	Firmenverzeichnis	9 , 21 , 50 , 52
<hr/>		Hinzufügen	41
G		Kontakte durchsuchen	43
Geschäftlich	13	Löschen	41 , 44
Kennwort	13	Meine Kontakte	21
Gleichzeitiges Klingeln ausschalten	55	VIPs	9 , 21 , 41
<hr/>		VIPs anzeigen	43
H		Konto	13
Hauptfunktionen von Avaya one-X Mobile	9	Vorbereitung	13
Abweisen	9	Kontoinformationen	66
Favorit	9	Benutzername	66
Firmenverzeichnis	9	Kennwort	66
Gerät verloren/gestohlen	9	Port	66
Klingeltelefone	9	Server	66
Kontakte	9	Verschlüsseln	66
Nachrichten	9	Voicemail-PIN	66
Rückruf	9	Kontoinformationen ändern	70
Statusnachricht	9	Kennwort	70
Verfügbarkeit	9	Verschlüsseln	70
Verlauf	9	Voicemail-PIN	70
VIPs	9	<hr/>	
Voicemail-Zugriff	9	L	
Hinweise, rechtliche	2	Lizenzvereinbarung	15
Hinzufügen	61	Login fehlgeschlagen	17
Statusnachricht	61	Problem melden	17
<hr/>		Protokolle senden	17
I		Löschen	28 , 36 , 37 , 44
Installation	14	alle Anrufe	37
one-X Mobile	14	Anrufeintrag aus dem Verlauf	36
<hr/>		Kontakt	44
K		Nachricht	28
Klingelton von Schreibtischtelefonen deaktivieren	55	<hr/>	
Konfigurieren	57	M	
Nebenstellen anrufen	57	Meine Kontakte	24
Kontakte	9 , 21 , 41–45 , 50–52	Rückruf	24
<hr/>		meine Telefone	53–55
		Bearbeiten	54
		Hinzufügen	53
		Klingelton des Schreibtischtelefons deaktivieren	55
		Löschen	55

Zielmobiltelefon	53
Zieltischtelefon	53
Microsoft Active Sync Service	49
Mobilfunknummer	13
Hersteller	13
Modell	13
Netzbetreiber	13
Mobilkonto konfigurieren	16
Mobil-Label	16
Mobilnummer	16
SMS-Adresse	16
Mobilnetzbetreiber	15
Mobiltelefon	12
Modell	12

N

Nachrichten	22, 27–32
Als Favorit markieren	32
Downloadlimit	27
Existierenden Kontakt aktualisieren	31
Lautspr.	28
Nachrichten abrufen	28
Nachrichten anzeigen	27
Nachrichten löschen	29
Nachrichten wiedergeben	28
Nachrichtendetails anzeigen	27
Neuen Kontakt erstellen	30
Rückruf	22
Sprachnachrichten löschen	28
Ungelesen	29
VIP	32
neu	61
Statusnachricht	61
neuen Kontakt	37
Verlauf	37
Notrufnummern	25

O

one X-Mobile-Einstellungen	67
Benachrichtigungen	67
Durchwahl für die Firmenvoicemail	67
Kontoinformationen	67
Rückruf	67
Rückrufverzögerung	67
one-X Mobile	21
Rückruffunktion	21

P

Präsentation einer zugeschalteten Leitung	57
---	--------------------

R

Rechtliche Hinweise	2
---------------------------	-------------------

S

Schreibtischtelefon deaktivieren	55
Sporadisches Klingeln	75
Sprachzugriff	71
Rückruf	71
Startseite	33, 46, 65, 67–70, 72, 73, 75
Abweisen	33, 46
Anrufeinstellungen	69
Einstellungen	65, 67, 68, 70, 72, 73
Notrufnummern	65
Tastenfeld angezeigt	75
Statusnachricht	61, 62
auswählen	62
bearbeiten	61
Löschen	62
Neue hinzufügen	61
speichern	61
Suchen	24
Support	12
Kontakt	12
Symbole	34, 39
Abgerufene Sprachnachricht	34
ausgehender Anruf	39
eingehender Anruf	39
Nachrichten	34
Nicht abgerufene Sprachnachricht	34
Verlauf	39
verpasster Anruf	39

T

Tätigen eines Anrufs	22–24
Firmenverzeichnis	24
Kontakte	24
Meine Kontakte	24
Nachrichten	22
Tastenfeld	22
Verlauf	23

U

URL für Avaya one-X Mobile Server	15
---	--------------------

V

Verfügbarkeit	59, 60, 78
Ändern	60
Ansicht	59
Automatisch verwalten	60
Überblick	59
Verfügbarkeitsstatus kann nicht aktualisiert werden	78
Verfügbarkeitsstatus „Beschäftigt“	78
Verfügbarkeitsstatus ändert sich nicht	77
Verlauf	23, 35–38
Abweisen	35
Alle Anrufe anzeigen	36
Ausgehend	23
Ausgehende Anrufe anzeigen	36
Eingehend	23
Eingehende Anrufe anzeigen	36
filtern	36
Kontakt speichern	37

Löschen	37
Löschen eines Anrufeintrags	36
Neuen Kontakt erstellen	37
Rückruf	23, 35
Verpasst	23
Verpasste Anrufe anzeigen	36
Zu existierendem Kontakt hinzufügen	38
Voicemail-PIN	76
ändert sich nicht	76
Voicemail-PIN ändert sich nicht	76

Z

Ziel für „Meine Telefone“ anpassen	53
Ziele von „Meine Telefone“	56
Zugriff	71
one-X Speech Server	71
Zugriff auf one-X Mobile	14
App Store	14